|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Adı Soyadı** |  | | | | **Numara:** | | |
| **Anabilim Dalı** |  | | | | | | |
| **Program Adı** |  | | | | | | |
| **Telefon** |  | | | **e-mail: @** | | | |
| **Tez Danışmanı** | Unvan Adı-Soyadı (Üniversite-Fakülte Anabilim Dalı) | | | | | | |
| **İkinci Tez Danışmanı** | Yok | Var | Ünvanı Adı-Soyadı (Üniversite-Fakülte Anabilim Dalı) | | | | |
| **Tezin Başlığı** |  | | | | | | |
| **Tezin Başlangıç Tarihi ve Süresi** | **Tarih:** / /20 | | | | | **Süre (Ay):** | |
| **Tezin Bilimsel, Yönetsel ve Tez Süreçlerinin Sorumluluğunu Üstlendiğimi Bildiririm** | **Tarih** | | **Tez Öğrencisinin Adı Soyadı** | | | | **İmza** |
| / /20 | |  | | | |  |
| **Tezin Bilimsel, Yönetsel ve Tez Süreçlerinin Sorumluluklarını Üstlendiğimi Bildiririm** | **Tarih** | | **Tez Danışmanının Ünvanı Adı Soyadı** | | | | **İmza** |
| / /20 | | Prof. Dr. / Doç. Dr. | | | |  |
| **Etik Kurul Adı** | . . . . . . . . . . . . Etik Kurulu | | | | | | |
| **Etik Kurul Kararı** | **Tarih:** / /20 | | | | | **Sayı:** | |

**………………….. ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Kimlik bilgileri belirtilen öğrencinin tez adı ve tez içeriği bilgileri yukarıda yer almaktadır.

Gereğini arz ederim.

Ana Bilim Dalı Başkanı

İmzası

……/…../20….

**ACIBADEM MEHMET ALİ AYDINLAR ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ (29.01.2017/29963)**

**Tez önerisi savunması**

**MADDE 55 – (1)** Doktora yeterlik sınavını başarıyla tamamlayan öğrenci, yeterlik sınav tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez yeterlik çalışması önerisini tez izleme komitesinin önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisini sözlü savunmadan en az on beş gün önce tez izleme komitesi üyelerine dağıtır. Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisini inceleyerek adayı savunma sınavına alır. Sınav dinleyicilere açık olarak yapılır. Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar, ABDB’ce işlemin bitişini izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve tez çalışması konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi oluşturulabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde; danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişiği kesilir.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık aylarında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce tez izleme komitesi üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmanın özeti ve takip eden yarıyıla ait çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, tez izleme komitesi tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tutanaklar en geç üç gün içinde enstitüye ulaştırılır.

(5) Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişiği kesilir.

**.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1-Tezin Başlığı** | | Başlıkta bilim dünyasında genel kabul görmüş standart kısaltmalar dışında kısaltmalardan kaçınılmalı italik yazı tipi, matematik, fizik, kimya formülleri, semboller, alt veya üst simgeler, yunan harfleri, diğer standart olmayan simge ve karakterler içermemelidir. **Başlık kelime aralarındaki virgül, nokta ve boşluklar dahil 150 karakteri geçmemelidir.** |
|  | | |
| **2-Konunun Önemi Çalışmanın Amacı ve Bilimsel Dayanağı** | | Tez konusu bilime yenilik getiren, yeni bir bilimsel yöntem geliştiren ya da bilinen bir yöntemi yeni bir alanda uygulayabilme kabiliyetinde olan konulardan seçilmelidir. Konunun önemi kaynaklara dayalı olarak belirtilmelidir. Çalışmanın gerekçesi ve amaç açık bir şekilde aşağıda anlatılmalıdır. |
|  | | |
| **3-Gereç ve Yöntem** | | Materyal, gereç ve yöntemler, çalışma planı, deneysel aşamalar, çalışma takvimi, ara hedefler ayrıntılı bir şekilde anlatılacaktır. Çalışmada hedeflere ulaşabilmek için geçerli yöntemler kullanılacak, materyal sayısı hedeflenen amaçlara ve istatistik değerlendirmelere uygun olacak, istatistiksel değerlendirme metotları açıklanacak, yöntem ve tekniklere kaynak gösterilecektir. (Ön görülen tez süresi doktorada 4 yarıyıldır). |
|  | | |
| **4-Kaynaklar** | | Kullanılan kaynaklara numara verilerek alfabetik sıralanmalıdır ve kaynaklar metin içerisine numaralandırılarak liste olarak aşağıya yerleştirilmelidir |
|  | | |
| **5-Tez Çalışmasında Kullanılacak Olanaklar** | | Çalışmada kullanılacak Anabilim Dalı içi ve Anabilim Dalı dışı olanaklar açık bir şekilde aşağıda anlatılmalıdır. |
|  | | |
| **6-Tez Çalışmasının Mali**  **Destek** | Çalışmanın yaklaşık maliyeti ve mali destek olanakları, BAP ve TÜBİTAK destekleri ile ilgili bilgiler aşağıda belirtilecektir. | |
|  | | |
| **7-Etik Konular** | | (İnsan veya hayvanlar üzerinde fiziksel, psikolojik veya ilaç uygulaması gerektiren araştırmalarda mutlaka etik kurula başvurulacak ve etik kurul onayı gerekli olduğu durumlarda veri/materyal toplama ve deneylerin yapılışı Etik Kurul Onayı alındıktan sonra yapılacaktır. Ayrıca bu tip çalışmalarda kişilerden bilgilendirilmiş onam alınacaktır. Başka bir kurum laboratuvar veya cihazlarının kullanılması durumunda kurum yetkilisinden yazılı izin alınacaktır. Tez çalışmasında patent ve telif haklarını ihlal edici davranışlardan kaçınılmalıdır).  **Tezle ilgili bahsi geçen konularda aşağıya açıklayıcı bilgiler veriniz.** |
|  | | |
| **8-Ekler** | | (Etik Kurul Kararı, Anabilim Dalı dışında yapılacak çalışmalar için ilgili kurumdan alınan yazılı izin belgesi, yazılı bilgilendirilmiş onam formları ve benzeri ekler aşağıdaki seçeneklerden işaretlenecek ve bu formla birlikte tüm belgeler teslim edilecektir). |
| Etik Kurul Kararı  Kurum İşbirliği İzin Yazısı  Bilgilendirilmiş Onam Formu  Diğer ekler | | |