

ACIBADEM MEHMET ALİ AYDINLAR ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK FAALİYETLERİ DESTEKLEME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi'nde akademik faaliyetlerin yürütülmesi sırasında kadrolu öğretim elemanlarına, doktora sonrası araştırmacılara, lisansüstü öğrencilere ve akademik faaliyet birimlerine verilecek desteklerin düzenlenmesi ile ilgili hususları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge kadrolu öğretim elemanlarına, doktora sonrası araştırmacılara, lisansüstü öğrencilere ve akademik faaliyet birimlerine bilimsel toplantı ve yayın faaliyetleri, için verilecek desteklerle ilgili hususları kapsamaktadır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- ACU: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi'ni,
 - AFDK: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Akademik Faaliyetleri Destekleme Komisyonu'nu,
 - Dekanlık: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Fakülte Dekanlıkları'nı,
 - Müdürlük: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Enstitü ve Yüksekokul Müdürlükleri'ni,
 - Rektörlük: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
 - Üniversite Yönetim Kurulu: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,
 - WoS: Web of Science veritabanını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulama İle İlgili Esaslar

Akademik Faaliyet Destek Taleplerinin Değerlendirilmesi

MADDE 4- (1) Akademik faaliyet destek talepleri akademik yıl (1 Eylül- 31 Ağustos arası) esas alınarak değerlendirilir.

Akademik Faaliyet Destek Üst Sınırlarının Belirlenmesi

MADDE 5- (1) Destek üst sınırları her akademik yılın başında Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve ilan edilir.

AFDK'nın Çalışma Esasları

MADDE 6- (1) Destek talepleri AFDK tarafından değerlendirilir.

(2) AFDK'ya başvurular <https://www.acibadem.edu.tr/arastirma/afdk> sayfasındaki başvuru formu ve gerekli ekleri ile birlikte afdk@acibadem.edu.tr e-posta adresine yapılır.

(3) AFDK, bu yönergede belirtilen ölçütler ve bütçe olanaklarını dikkate alarak destek başvurusunu inceler, karara bağlar ve Rektörlüğe sunar.

(4) AFDK başvurularındaki destek taleplerini belirlenen üst sınırları aşmamak kaydıyla "tam olarak destek" kararı alabileceği gibi bütçe imkânlarını dikkate alarak "kısmen" karşılama kararı verebilir.

(5) Desteklerin öğretim elemanları ve bölüm/program/birim/anabilim dalları arasında dengeli olmasına ve daha önce destekten yararlanmamış olanlara öncelik sağlanmasına özen gösterilir.

ACU Öğretim Elemanı Bilimsel Toplantı Katılım Destekleri

MADDE 7- (1) ACU öğretim elemanlarına yurt içi ve yurt dışı bilimsel toplantı katılımlarını özendirmek için aşağıdaki destekler sağlanır:

(a) ACU öğretim elemanları katıldıkları yurt içi ve yurt dışı bilimsel toplantılar için, yılda en fazla 15 gün izinli/görevli sayılırlar.

(b) ACU öğretim elemanlarına davetli konuşmacı/ panelist olarak ya da sözlü/poster bildiri ile katıldıkları yurt içi ve yurt dışı bilimsel toplantılarda kayıt ücreti, yol ve konaklama masrafları için maddi destek verilir.

(c) Her sözlü/poster bildiri için yalnızca bir kişiye destek sağlanır.

(ç) Öğretim elemanı başvuru formu ile birlikte konuşmacı-panelist davet/bildiri kabul yazısını sunar. Bilimsel toplantı sonrası katılım belgesi, konuşma/panel/bildirinin kongre/toplantı kitapçığında yer aldığına dair belge ile seyahat ve konaklama belgelerinin sunulması gerekmektedir.

ACU Doktora Sonrası Araştırmacı ve Lisansüstü Öğrenci Bilimsel Toplantı Katılım Destekleri

MADDE 8- (1) ACU doktora sonrası araştırmacı ve lisansüstü öğrencilerine yurt içi veya yurt dışı bilimsel toplantı katılımlarını özendirmek için aşağıdaki destekler sağlanır:

(a) ACU doktora sonrası araştırmacı ve lisansüstü öğrencilerine sözlü ya da poster bildiri ile katıldıkları yurt içi ve yurt dışı bilimsel toplantılarda kayıt ücreti, yol ve konaklama masrafları için maddi destek verilir.

(b) Her sözlü/poster bildiri için yalnızca bir kişiye destek sağlanır.

(c) ACU doktora sonrası araştırmacı ve lisansüstü öğrencilerinin bilimsel toplantı desteği başvurularında danışman/birlikte çalıştıkları öğretim elemanlarının uygunluk yazısı ve ilgili Dekanlık/Müdürlük onayının sunulması gereklidir.

(ç) Başvuru formu ile birlikte bildiri kabul yazısı sunulmalıdır. Bilimsel toplantı sonrası katılım belgesi, bildirinin kongre/toplantı kitapçığında yer aldığına dair belge ile seyahat ve konaklama belgelerinin sunulması gerekmektedir.

Bilimsel Toplantı Düzenleme Desteği

MADDE 9- (1) Akademik birimlerin düzenleyecekleri bilimsel toplantılar için aşağıdaki destekler sağlanır:

(a) Toplantı fiziki mekânları ve alt yapı (salon, bilgisayar, sunum cihazları gibi) kullanım desteği verilir.

(b) Toplantı için yapılacak çeşitli harcamalar (baskı, duyuru, posta, konuşmacı yol ve konaklama, çay- kahve, yemek ve benzeri masrafları gibi) için destek sağlanır.

Bilimsel Yayın Destekleri

MADDE 10- (1) İngilizce makale düzenleme (editing) desteği

(a) ACU öğretim elemanları WoS Q1 ve Q2 kategorilerindeki dergilerde yayına gönderecekleri makaleler için dergi adı belirterek Üniversite'nin anlaşması olan firmaya başvurduklarında bedelsiz hizmet alabilirler.

(b) Aynı akademik yılda ilk kez başvuran öğretim elemanları öncelikli olarak desteklenir.

(2) İstatistik danışmanlık desteği

(a) Öğretim elemanları Üniversite'nin anlaşması olan firmadan indirimli hizmet alabilirler.

(b) Hizmet bedeli öğretim elemanı tarafından ödenir.

(c) WOS Q1 ve Q2 kategorilerindeki dergilerde yayına kabul edilen makaleler için öğretim elemanı başvuru formu, makale kabul yazısı ve ödeme dekontu ile AFDK'ya başvurabilir.

(3) Makale basım desteği

(a) Açık erişim sağlayan dergilerde makale basım ücreti öncelikli olarak desteklenir.

(b) Derginin sayfa sınırının aşılması durumunda ortaya çıkan "fazla sayfa ücreti" ve renkli şekil baskı ücreti bu kapsamda desteklenir.

(c) WOS Q1 ve Q2 kategorilerindeki dergilerde yayına kabul edilen makaleler için öğretim elemanı başvuru formu, makale kabul yazısı ve makale basım ücretini gösteren belge ile AFDK'ya başvurabilir.

(d) Ödeme Üniversite tarafından gerçekleştirilir.

Desteklerin Karara Bağlanması, İta amir onayı

MADDE 11- (1) AFDK'nın destek başvuruları ile ilgili önerileri Üniversite Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanarak ita amirinin onayını sunulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 12. (1) Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Senatosunun 15.03.2021 tarih ve 2021-11 sayılı kararı ile kabul edilen “Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Akademik Faaliyetleri Destekleme Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Senatosu’nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümleri Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

EK 1. 2023-2024 AKADEMİK YILI DESTEK MİKTARLARI (2023/32-03 sayılı ÜYK)

- a) Öğretim elemanı, doktora sonrası araştırmacı ve lisansüstü öğrenciler için bilimsel toplantı katılım desteği yıllık üst sınırı, yurt içi 10.000 TL, yurt dışı 30.000 TL olmak üzere en fazla 30.000 TL’dir.
- b) Bölüm/program/birim/anabilim dalının düzenleyeceği bilimsel toplantılar için üst sınır yılda en fazla 15.000 TL’dir.
- c) İstatistik desteği üst sınırı WoS Q1 ve Q2 kategorilerindeki dergilerde yayına kabul edilen her makale için 5.000 TL’dir.
- d) Makale basım desteği üst sınırı WoS Q1 kategorisindeki dergilerde yayınlanan makaleler için 100.000 TL, WoS Q2 kategorisindeki dergilerde yayınlanan makaleler için 80.000 TL’dir.
- e) İngilizce dil düzeltme (editing) hizmeti, araştırmacı tarafından WoS Q1 ve Q2 kategorilerindeki dergilerde yayına gönderileceği bildirilen makaleler için, Üniversite’nin anlaşmalı olduğu firmadan aldığı paket kapsamında bedelsiz sağlanacaktır.