**saACIBADEM MEHMET ALİ AYDINLAR ÜNİVERSİTESİ**

**FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

 **DOKTORA ÖĞRENCİ VE DANIŞMAN ANLAŞMASI**

**(DOKTORA)**

BU BEYAN, AKADEMİK ÖZGÜRLÜKLER BAĞLAMINDA VE BİREYSEL ÖZGÜRLÜKLER İLE BİLGİ ARAYIŞI ÇERÇEVESİ İÇERİSİNDE, DANIŞMAN VE ÖĞRENCİ ARASINDA KARŞILIKLI BİR İLİŞKİ VE SORUMLULUK OLDUĞU İNANCIYLA YAZILMIŞTIR.

**Öğrenci Ad Soyad:**

**Öğrenci No:**

**Danışman Unvan Ad Soyad:**

**Eş Danışman (Varsa):**

**Ana Bilim Dalı / Program Adı:**

**Kayıt Tarihi:**

1. **Danışmanın Yükümlülükleri:**
* Doktora öğrencisine düzenli profesyonel danışmanlık verir.
* Öğrenciyi zorunlu/seçmeli derslerin seçimi, kredi yükünün tamamlanması, tez konusunun belirlenmesi, tez konusuna uygun literatürün taranması, araştırma hipotezinin belirlenmesi, araştırma yöntemlerinin belirlenmesi, araştırma verilerinin analizi ve yorumlanması, tezin yazılması ve yayınlanması konularında yönlendirir.
* Öğrencinin uygun bilimsel aktivitelere katılımını teşvik eder ve destekler.
* Doktora yeterlilik sınavı jüri üyeleri, tez izleme komitesi ve tez savunma sınavı jüri üyelerini program akademik kuruluna önerir.
* Tez izleme komitesi toplantılarının zamanında yapılmasını takip eder.
* Öğrenciye bir araştırma ekibinin üyesi olarak, grup içinde etkili bir şekilde nasıl çalışılacağı konusunda rehberlik sağlar.
* Öğrenci ile birlikte tez projesinin etik kurul başvurusunu yapar.
* Öğrenci ile düzenli bir görüşme takvimi oluşturur ve buna uyar.
* Öğrencinin akademik süreçlerle ilgili karşılaşabileceği zorlukların çözümünde yardımcı olur.
* Lisansüstü eğitim ile ilgili güncel mevzuata hakim olmalıdır.
1. **Öğrencinin Yükümlülükleri:**
* Kendi çalışmalarının sorumluluğunu alır ve zamanında yerine getirir.
* Danışmanı ile birlikte zorunlu/seçmeli derslerin seçimi, kredi yükünün tamamlanması, tez projesinin seçilmesi, tez konusuna uygun literatürün taranması, araştırma hipotezinin belirlenmesi, araştırma yöntemlerinin belirlenmesi, araştırma verilerinin analizi ve yorumlanması, tezin yazılması ve yayınlanmasından sorumludur.
* Danışmanı ile birlikte tez projesi ile ilgili etik kurul başvurusunun hazırlanmasından ve yapılmasından sorumludur.
* Danışmanı ile birlikte tez araştırması ile ilgili zaman planı yapmalı ve buna uymalıdır.
* Danışmanı ile düzenli bir görüşme takvimi oluşturmalı ve buna uymalıdır.
* Araştırma projesi ile ilgili olarak danışmanının belirleyeceği görevleri belirlenen zamanda tamamlamalıdır.
* Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi ve işbirliği yaptığı diğer kurumların etik, gizlilik, çalışma prensipleri ve güvenlik ve benzeri konulardaki kural ve uygulamalarına uymakla yükümlüdür.
* Danışmanı ile birlikte, tez çalışmasının sonuçlarını bilimsel toplantılarda sunmak ve yayına hazırlamak ile yükümlüdür.
* Tezini enstitünün tez yazım kılavuzuna uygun şekilde hazırlamakla yükümlüdür.
* Danışmanının araştırma grubunda bulunan diğer araştırmacılara/öğrencilere karşı saygılı, yardımsever, profesyonel ve grup dinamiğine uygun bir şekilde davranmak ile yükümlüdür.
* Lisansüstü eğitim ile ilgili güncel mevzuata hakim olmalıdır.
1. **Yayın Hakkı**
* Tez çalışması kapsamında gerçekleştirilen tüm bilimsel sonuçlar (örneğin, orijinal laboratuvar defterleri) üniversiteye aittir ve on yıl boyunca danışmanca laboratuvarda saklanmalıdır. Öğrenci orijinal laboratuvar defteri ve verilerin kopyasını alabilir**.**
* Öğrenci danışmanı ile birlikte tez çalışmasının makalesini yazmakla yükümlüdür.
* Öğrenci tez veya araştırma proje yayınının revizyonunda istenen deneyleri, analizleri vb. yapmakla yükümlüdür.
* Öğrencinin tez çalışmasından üretilen yayınlarda yazarların sırası tez çalışmasına katkılarına göre belirlenmelidir.

Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Öğrenci ve Danışman Anlaşmasının kurallarında belirtilen sorumlulukları okudum, anladım, bir kopyasını aldım ve bunlara uymayı kabul ediyorum. **\*Bu evrak 4 nüsha olarak hazırlanarak her sayfası paraflanmalıdır.**

Tarih: …/…/20..

Danışman Unvanı Adı Soyadı:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Eş Danışman (varsa) Unvanı Adı Soyadı:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Öğrenci Adı Soyadı:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü adına

Enstitü Müdürü Unvanı Adı Soyadı:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Danışmanın İmzası:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Eş Danışman (varsa) İmzası:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Öğrencinin İmzası:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Enstitü Müdürünün İmzası:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_