**Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi**

**Kopyalama Merkezi Alanı Kiraya Verme İhalesi Teknik Şartnamesi**

1. **KİRACI**, A Blok Zemin katta bulunan 32 M2’lik alanı kopyalama merkezi olarak işletmek üzere, Ek-1’de yer alan demirbaşlar ile birlikte teslim alacaktır. Tahliye anında söz konusu demirbaşlar, teslim alındığı şekliyle **KİRAYA VEREN**’e teslim edilecektir. **KİRACI**, kendi işi için ihtiyaç duyacağı mobilyaları önceden **KİRAYA VEREN**’in yazılı onayını alarak alana getirebilir.
2. **KİRACI,** alanda en az 3 personel bulunduracaktır.
3. **KİRACI,** alanda en az 3 adet 90 kopya siyah/beyaz, 3 adet 45 kopya renkli ve 1 adet poster makinası bulunduracaktır.
4. Çalışma saatleri hafta içi 08:30 – 17:30, 2. Öğretim zamanında 08:30 – 19:30 ve okulun kapalı olduğu yaz döneminde 10:00 – 17:30 arasındadır. Bu çalışma saatleri dahilin de hizmet hiçbir şekilde kesintiye uğramayacaktır. Ayrıca **KİRAYA VEREN**’in bildireceği özel günlerde de (Tanıtım, kayıt, kongre vb) kopyalama merkezi hizmet verecektir.
5. **KİRACI**, **KİRAYA VEREN**’in yemekhanesinden sağlayacağı personel yemeği ve kiralanan alana bağlanacak telefon hattı ile sağlanacak harici iletişimden (kurum için görüşme ücretlendirilmez) ücretini ödeyerek faydalanabilecektir. Telefon Hizmetlerinin karşılığı **KİRAYA VEREN** tarafından **KİRACI**’ya ayrıca fatura edilecektir.
6. **KİRACI**’nın tükettiği elektrik miktarı sayaç üzerinden tespit edilerek, **KİRAYA VEREN** tarafından aylık olarak fatura edilecektir. Ödeme **KİRACI** tarafından her ayın ilk haftası yapılacaktır.
7. **KİRACI**, uygulayacağı Standart Hizmet Fiyat Listesini **KİRAYA VEREN**’in onayına sunacaktır ve onay almadan fiyat artış yapamayacaktır.
8. Standart Hizmet Fiyat Listesi fotokopi merkezi içinde görünür şekilde asılı olacaktır.
9. **KİRACI**, **KİRAYA VEREN**’e Standart Hizmet Fiyat Listesi üzerinden %50 iskontolu olarak hizmet verecektir.
10. Kopyalama hizmeti dışında satışı yapılacak ürün gruplarının (kırtasiye, promosyon malzemesi vs.) satışa sunulmadan önce **KİRAYA VEREN**’in yazılı onayı alınacaktır.

**Ek-1:** Demirbaş Listesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **DEMİRBAŞIN ADI** | **MİKTARI** | **ÖLÇÜ BİRİMİ** |
| 1 | OFİS SANDALYESİ TEKERLEKLİ | 3 | ADET |
| 2 | GİRİŞ BANKO MOBİLYASI | 2 | ADET |
| 3 | KAĞIT RAF MOBİLYASI | 1 | ADET |
| 4 | KİTAPLIK MOBİLYASI | 1 | ADET |
| 5 | OTOMATİK KEPENK | 1 | ADET |
| 6 | OTOMATİK KEPENK ANAHTARI | 2 | ADET |



