



ACIBADEM

MEHMET ALİ AYDINLAR
ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ KULLANIM KILAVUZU

İÇİNDEKİLER
[Yaz Okulu Ders Kayıt İşlemleri](#)

YAZ OKULU DERS KAYIT İŞLEMLERİ

“Ders Kayıt” ekranını açmak için sol menü içerisinde yer alan “Ders ve Dönem İşlemleri -> Ders Kayıt” linkine tıklayınız.

The screenshot shows the 'Ders Kayıt' (Course Registration) screen. The left sidebar contains a menu with options like 'Genel İşlemler', 'Ders ve Dönem İşlemleri', 'Form İşlemleri', and 'YÖKSİS İşlemleri'. The main content area displays the following information:

- Fakülte - Program / Sınıfı: Sağlık Bil. Fak. - Beslenme ve Diyetetik / 4
- Dönem Ücreti: 3.937,50 TL
- Kayıt Tarihi - Nedeni: 17.09.2014 / Yatay Geçiş Ek Madde-1
- Bağlı Olunan Müfredat: 2014- 2015 Beslenme ve Diyetetik Müfredatı
- Öğrenim Süre Durum: Normal Süresi Dışında (Uzatma)
- Genel Bakiye: 3.937,50 TL Uygun (Ödenmesi Gereken) Değil!
- Genel Ortalama: 2,00 Hazırlık Durumu :Okumadı

Below this information is a table of courses for the 4th semester. The table has columns for 'Ders Kodu', 'Ders Adı', 'Z/S', 'KRD', 'AKTS', 'Snf', 'Önceki Dönemler Tekrar Durumu', and 'Aktif Dönem Kayıt Durumu'. The courses listed are:

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	KRD	AKTS	Snf	Önceki Dönemler Tekrar Durumu	Aktif Dönem Kayıt Durumu
BES 424	Mezuniyet Projesi II	Z	3	4	4	BES 424(BB)	
BES 426	Seminer II	Z	2	2	4	BES 426(BB)	
BES 456	Özel Amaçlı İngilizce II	Z	2	3	4	BES 456(CC)	
BES 4002[0-5]	Bölüm Seçmeli Ders Grubu	S	2	3	4	BES 408(CB),BES 428(CC)	
BES 4004[1-5]	Bölüm Seçmeli Staj Grubu	S	9	9	4		

“Ders Kayıt” linkine tıkladığında aşağıdaki ekran açılacaktır. Yaz Okulu’da alınacak dersler için öğrencilerin ödemesi gereken ücret öğrencinin aşağıda yer alan 2. Bölümdeki derslerinin yerel kredilerinin toplamının kredi başı ücret ile çarpılması sonucu oluşur.

The screenshot shows the 'Ders Kayıt' screen with the 'Seçilen Dersler' (Selected Courses) section highlighted. The 'Genel Bakiye' (Total Balance) is 3.937,50 TL, which is 'Uygun' (Suitable) for the 'Öğrenim Süre Durum' (Normal Süresi Dışında (Uzatma)). The 'Genel Ortalama' (General Average) is 2,00, and the 'Hazırlık Durumu' (Preparation Status) is 'Okumadı' (Did not read).

The 'Seçilen Dersler' section is divided into two parts:

- 1. Bölüm:** This section lists the courses selected for the first semester. The courses are:

Sb.	Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T+U	Krd	AKTS	Snf	Alış	AcNeden	Grup Kod	Diğer Bilgiler
1	ACU 102	Tarih Boyunca Müzik I	S	2+0	2	1	1	SeçmeliUni. Seç.		ACU 1002	Diğer Bilgiler
2	ACU 111	Tarih Boyunca Müzik II	S	2+0	2	1	1	SeçmeliUni. Seç.		ACU 1002	Diğer Bilgiler
1	ING 302	İngilizce VI	Z	2+3	3,50	4	3	ZorunluDnm.			Diğer Bilgiler

- 2. Bölüm:** This section lists the courses selected for the second semester. The courses are:

Sb.	Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T+U	Krd	AKTS	Snf	Alış	AcNeden	Grup Kod	Diğer Bilgiler
1	ACU 102	Tarih Boyunca Müzik I	S	2+0	2	1	1	SeçmeliUni. Seç.		ACU 1002	Diğer Bilgiler
2	ACU 111	Tarih Boyunca Müzik II	S	2+0	2	1	1	SeçmeliUni. Seç.		ACU 1002	Diğer Bilgiler
1	ING 302	İngilizce VI	Z	2+3	3,50	4	3	ZorunluDnm.			Diğer Bilgiler

The total credit for the selected courses is 7,5 AKTS, 6 Saat, and 9 Ders Sayısı (Number of Courses).

1. Bölüm: Ders Kayıt ekranında yer alan 1. bölüm de yer alan dersler listelenmektedir. Üniversitemiz web sitesinde ilan edilmiş olan yaz okulunda açılması planlanan dersler listesinde yer alan derslerin başında bulunan ikonuna tıklayarak dersi 2. Bölüm'e aktarabilirsiniz.

2. Bölüm: Seçilen derslerin listelendiği bölümdür. butonuna tıklayarak listeye eklenmiş olan dersler listeden çıkartılabilir.

2. bölüme dersler eklendikçe yukarıdaki ekranda yer alan "Genel Bakiye(Ödenmesi gereken)" kısımda ödenmesi gereken ücret bilgisi görüntülenir. Ders seçimi bittiğinde "Kontrol Et" tıklanır. Seçtiğiniz dersleri danışman öğretim elemanı onayına göndermek için "Kesinleştir" butonuna tıklanması gerekmektedir. "Kesinleştir" butonuna tıkladığında Mali İşler Müdürlüğü ile görüşmeniz gerektiği uyarısını alacaksınız. Bu aşamada Mali İşler Müdürlüğü ile görüşerek ekranda belirtilen ücreti ödemeniz gerekmektedir. Ödeme işlemi tamamlandıktan sonra aynı ekranda "Kesinleştir" butonuna tıklayarak dersleriniz danışman onayına gönderebilirsiniz.

Öğrenci Kesinleştirme Durumu: Öğrenci ders kaydı yapmadı veya onaylamadı ise "Kesinleştirmedir", ders kaydını yaptı ise "Kesinleştirdi" olarak görüntülenir. Ekranda "Kesinleştirdi" ibaresi görünüyorsa öğrenci ders kayıtları üzerinde hiçbir değişiklik yapamaz.

Danışman Onay Durumu: "Kesinleştirilmiş" olan ders listesi danışman onayına sunulur. Danışman henüz onaylamadı ise "Onaylamadı", onayladı ise "Onayladı" olarak görüntülenir. "Onayladı" ifadesinin görünmesi ders kayıt sürecinin tamamlanmış olduğu anlamına gelir. Öğrenci artık dersin, ders listesinde yer alır.

YAZ OKULU DERS KAYITLARIYLA İLGİLİ SORU VE SORUNLARINIZ İÇİN;

ogrenci.isleri@acibadem.edu.tr eposta adresine öğrenci numaranızı, adınızı ve soyadınızı, bölümünüzü yazarak yaşadığınız sorunu bildirebilirsiniz. Karşılaştığınız sorun ile ilgili ekran görüntüsünü mailinize eklemeyi unutmayınız.

