**ACIBADEM MEHMET ALİ AYDINLAR ÜNİVERSİTESİ**

**AÇIK İHALE USULÜ MAL ALIMI İDARİ ŞARTNAMESİ**

**İHALE NO : 2025-02**

**İHALE TARİHİ : 06/01/2025**

**İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR**

###

### Madde 1 - İhaleyi yapan idareye ilişkin bilgiler

a) Unvanı :Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi

b) Adresi: Kayışdağı Caddesi No:32, 34752 Ataşehir /İstanbul

c) Telefon numarası: 0216 500 41 98

d) Faks numarası: 0216 577 50 48

e) Elektronik posta adresi: yasemin.kizilkaya@acibadem.edu.tr

f) İlgili personelinin adı-soyadı/unvanı: Yasemin Kızılkaya / Satınalma Müdürü

İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan irtibat kurarak temin edebilirler.

### Madde 2 - İhale konusuna ilişkin bilgiler

1. Adı: Biyomedikal Cihaz Mal Alımı İhalesi
2. Miktarı: 54 kalem, toplamda 317 adet biyomedikal cihaz alımı
3. Teslim yeri: Kayışdağı Caddesi No:32 34752 Ataşehir /İstanbul

### Madde 3 - İhaleye ilişkin bilgiler

1. İhale usulü:Açık İhale Usulü
2. İhalenin yapılacağı adres: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi

 Kayışdağı Cad. No:32, A 106 Numaralı Derslik 34752

 Ataşehir /İSTANBUL

1. İhale tarihi: 06/01/2025, Pazartesi günü
2. İhale saati: 14:30

### Madde 4 - İhale dokümanının görülmesi ve temini

İhale dokümanı Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi’nin yukarıda belirtilen adresinde ve www.acibadem.edu.tr web sitesinde bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olan isteklilerin ihale dosyasını 2.500 TL karşılığı satın alması zorunludur.

İhale dosyası bedeli Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi’nin T.Garanti Bankası A.Ş. Kozyatağı Kurumsal Şubesi nezdindeki TR85 0006 2000 3830 0006 2945 16 nolu hesabına yatırılabilir. Doküman satış bedeli yalnızca bankaya yatırılmaktadır. Makbuz karşılığı elden ödeme alınmamaktadır.

Ödeme dekontu sunularak dosya teslim alınabilir. Karşılığında dosyanın satın alındığına dair belge verilecektir.

### Madde 5 – İhale dokümanının Kapsamı

### İhale İlanı

### İdari Şartname

### Teknik Şartnameler

### Sözleşme Tasarısı

### Birim Fiyat Teklif Mektubu

### Birim Fiyat Teklif Cetveli

### Tebligat Adresi Beyanı Formu

### Kesin Teminat Formu

1. Teklif Zarfına Konulacak Belgeler Listesi

### Madde 6 - Tekliflerin sunulacağı yer, Son Teklif Verme tarih ve saati

1. Tekliflerin sunulacağı yer: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Satınalma Müdürlüğü, Kayışdağı Caddesi No:32, B Blok, PK:34752 Ataşehir /İstanbul
2. Son teklif verme tarihi: 06/01/2025, Pazartesi günü
3. Son teklif verme saati: 14:00

### Madde 7 - İhaleye zarfında olması gereken belgeler

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri sunmaları gerekir:

1. Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon, elektronik posta adresi ve varsa faks numarası
2. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi
* Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,
* Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,
1. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri
* Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
* Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
1. Mali yeterlilik belgeleri;
2. 2023 dönemi Müşavir onaylı Bilanço, Gelir Tablosu ya da Kurumlar Vergisi Beyannamesi,
3. 2023 yılı bilanço toplamları ortalaması ile hesaplanmış cari oranın (dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar) 0,60’ın üstünde olması gerekmektedir. Müşavir onaylı cari Oranı gösterir hesaplama tablosu, teslim edilmelidir.
4. İhaleye katılacak olan isteklinin cirosu ihale bedelinin %25’inden az olamaz
5. Şekli ve içeriği bu şartnamede tanımlanan “Birim Fiyat Teklif Mektubu” ve eki olan “Birim Fiyat Teklif Cetveli”
6. SGK Borcu yoktur yazısı
7. Vergi Borcu yoktur yazısı
8. İhale dosyasının satın alındığına dair belge
9. İdari Şartname, Teknik Şartname ve Sözleşme Tasarısının okunup kabul edildiğine dair kaşeli, imzalı nüshaları
10. Teklif edilen sistemin/cihazın/cihazların teknik şartnamede belirtilen şartlara uygunluğunu teyit etmek için ayrıntılı teknik bilgilerin yer aldığı kataloglar. Sunulan kataloglar üzerine birim fiyat teklif cetvelindeki ihale sıra numaraları belirtilecektir.

Yukarıda sayılan belgelerden teklif mektubu ve varsa geçici teminat hariç diğerleri eksik evrak niteliğinde kabul edilebilir. Eksik evrakın, tespit edildiği tarihi müteakip 5 gün içerisinde tamamlanması gerekir.

### Madde 9 -Teklif mektubunun şekli ve içeriği

Teklif mektupları, yazılı ve imzalı olarak sunulur. Teklif Mektubunda;

1. İhale dosyasının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
2. Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
3. Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
4. Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.
5. Teklifler birim fiyat esaslı hazırlanacaktır.
6. EK-1’de yer alan “Birim Fiyat Teklif Mektubu ve EK-2’de yer alan “Birim Fiyat Teklif Cetveli” doldurularak iletilecektir.
7. Teklif edilen cihazlara ilişkin marka, model, referans numarası mutlaka belirtilmelidir
8. Kısmi teklif verilebilir.
9. İhale konusu işe ilişkin olarak alternatif teklif verilemez*.*
10. Teklifler TL veya döviz cinsinden verilebilir.
11. Geçerlilik süresi minimum 60 takvim gündür.

### Madde 10 -Tekliflerin sunulma şekli

Teklif mektubu ve “Madde 7”de ihaleye katılabilme şartı olarak istenilen bütün belgeler bir zarfa konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan vakıf yükseköğretim kurumunun adı ve açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır ve mühürlenir.

Belirtilen son teklif verme saatine kadar sunulur.

### Madde 11 – Ödemeler

Fatura bedeli 4 eşit taksitte aşağıdaki şekillerde ödenecektir.

* İlk taksit fatura tarihini takip eden ayın son gününde,
* İkinci taksit fatura tarihini takip eden ikinci ayın son gününde,
* Üçüncü taksit fatura tarihini takip eden üçüncü ayın son gününde,
* Dördüncü taksit ise fatura tarihini takip eden dördüncü ayın son gününde ödenecektir.

Ödemeler ilgili ayın son günü fatura üzerinde yazılı olan Firma’nın banka hesabına havale/eft yoluyla yapılacaktır. Ayın son gününün hafta sonu ve/veya resmi tatile denk gelmesi halinde ise takip eden ayın ilk iş günü ödeme gerçekleştirilecektir.

### Madde 12- Geçici teminat ve teminat olarak kabul edilecek değerler

### Geçici teminat teklif alınmayacaktır.

### Madde 13 - Diğer Hususlar

1. İhale konusu alımın/işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere devredilemez.
2. İhaleyi kazanan istekli ile sözleşme imzalanacaktır. Sözleşme tasarısı EK-3’te yer almaktadır.

Sözleşmeye ait damga vergisi ve karar pulu istekli tarafından ödenecektir.

1. Sözleşme bedelinin %6’sı kadar kesin teminat alınacaktır.
2. İhale zarfına konulacak belgeler “EK”6 da yer alan tutanaktaki Belge numarasına göre numaralandırılarak sırası ile ihale dosyasına konulacaktır.
3. Aşırı düşük teklif sorgulamasıyapılmayacaktır.
4. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.
5. Tekliflerin değerlendirilme aşamasında, döviz cinsinden teklif edilen birim fiyatlar ihale tarihinden bir gün önceki Merkez Bankası Döviz Alış Kuru baz alınarak TL’ye çevrilecek ve değerlendirme bu TL tutar üzerinden yapılacaktır.
6. Komisyonun gerekli görmesi halinde isteklilerden DEMO istenebilir. DEMO yapılacak yer, tarih ve saat idare ve istekli arasında mutabakatla belirlenecektir. Belirlenen yer, tarih ve saatte demostrasyonu gerçekleştirmeyen istekliler değerlendirme dışı bırakılacaktır. Demo ile ilgili tüm masraflar istekliye ait olacaktır.
7. Cihazların teknik şartnamelerde belirtilen çalışma prensibini, konfigürasyonunu, işlevini tanımlayan maddeleri tamamıyla karşılaması şartıyla, şartnameye göre farklılıkları bulunan cihazlar için Şartnameye Cevap hazırlanarak teklifte bulunulabilir.
8. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

### EK-1: Birim Fiyat Teklif Mektubu

### EK-2: Birim Fiyat Teklif Cetveli

### EK-3: Sözleşme Tasarısı

### EK-4: Tebligat Adresi Beyanı Formu

### EK-5: Kesin Teminat Mektubu

### EK-6: Teklif Zarfına Konulacak Belgeler Listesi