|  |
| --- |
| **EĞİTİM PROGRAMI ÖNERİ FORMU** |
| **Eğitim Programı Başlığı** |  |
| **Eğitim Programı Kısa Açıklaması** |  |
| **Eğitimi Öneren Kurum/Kuruluş/Kişi** |  |
| **Program Yürütücüsü (1)** |  |
| **Eğitimcilerin Bilgileri (2)** | **Ünvanı** | **Adı-Soyadı** | **Uzmanlık Alanı** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Eğitim Programının Amacı** |  |
| **Öğrenim Hedef(ler)i** |  |
| **Katılım Ön Koşulu (var ise)** |  |
| **Eğitim Programının İçeriği (3)** |  |
| **Önerilen Katılımcı Sayısı (4)** | En az \_\_\_\_\_\_ kişi | En çok \_\_\_\_\_\_ kişi |
| **Hedef Kitlesi ve Bu Kitleye Ulaşım Yöntemleri(5)** |  |
| **Eğitim Yöntemi (yüzyüze, uygulamalı vb)** |  |
| **Eğitim Programının Süresi** | Yüz yüze Eğitim Toplam \_\_\_\_\_ gün \_\_\_\_\_ saat |
| Uzaktan Eğitim Toplam \_\_\_\_\_ gün \_\_\_\_\_ saat |
| **Eğitim Mekanı Özellikleri (6)** |  |
| **Online Eğitim ise Kullanılan Program** |  |
| **Eğitim Programının Öngörülen Başlatılma Tarihi (Ay ve yıl olarak) (7)** |  |
| **Eğitimin Yapılacağı Yer (8)** |  |
| **Ek Hizmet İhtiyacı (9)** |  |
| **Eğitim Öncesi Katılımcıların Yapacağı Çalışma (var ise)** |  |
| **Eğitim sırasında katılımcılara dağıtılacak doküman var mı?** | Evet \_\_\_\_\_\_ Hayır\_\_\_\_\_\_ |
| **Eğitim Programı Sonunda Verilecek Belge Türü (10)** |  |
| **Ölçme Değerlendirme Yöntem(ler)i (var ise)** |  |
| **Eğitim Öncesi Katılımcılara Önerilen Kaynaklar (var ise)** |  |
| **Var İse Benzer Eğitim Programlarının ücretleri? (11)** | Kişi Başına En Az \_\_\_\_\_ (TL) En Fazla \_\_\_\_\_ (TL) |
| Eğitim Başına En Az \_\_\_\_\_ (TL) En Fazla \_\_\_\_\_ (TL) |
| **Bu Eğitim Programı İçin Katılım Ücreti Öneriniz (KDV dahil)**  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. “Program Yürütücüsü”, bu eğitim programını öneren kurum/kuruluş tarafından ismi bildirilen ve programın yürütülmesi ile ilgili ortaya çıkabilecek aksaklıklarda ASEGEM’e karşı sorumlu olacak kişidir.
2. Eğitim programı kapsamında isimleri bildirilen eğitimcilere ait eğitim durumu, iş deneyimi, iletişim bilgileri vb. içeren özgeçmişler bu form ile birlikte Akademik Kurul incelemesi için ASEGEM’e teslim edilecektir.
3. Günlük konu başlıkları olarak belirtilebilir ancak Akademik Kurul incelemesi için eğitim müfredatının detayları ve anlatılacak içerikleri ayrıca ASEGEM’e teslim edilecektir.
4. Eğitimcilerin katılımcı sayısı tercihinin ve kullanılacak eğitim mekanı büyüklüğünün belirlenmesi için istenmektedir.
5. Önerilen hedef kitle kimlerdir, sizin bu kitleye hangi mecralarda, nasıl duyuru yapma olanaklarınız bulunmaktadır.
6. Derslik sayısı veya büyüklüğü, eğitim araç ve gereçleri, oturma düzeni gibi
7. Eğitimin kesin tarihine, bu formda yer alan bilgilerin ASEGEM tarafından değerlendirilmesini takiben, ASEGEM ’in eğitim programı da dikkate alınarak Program Yürütücüsü ile birlikte karar verilecektir.
8. Üniversite içinde eğitimin yapılacağı derslik(ler) ASEGEM tarafından (6)’da belirtilen hususlar ve kendi eğitim takvimi de dikkate alınarak belirlenecektir. Ortaklaşa düzenlenen ve özelliği nedeniyle üniversite dışındaki bir mekanda düzenlenmesi gereken eğitimlerde, eğitim programını öneren kurum/kuruluş tarafından önerilecek mekanın ASEGEM tarafından onaylanması şarttır.
9. Sabah/akşam ikram servisi, öğle yemeği vb. gibi. Bu hizmetler üniversitemiz bünyesinde bulunan ayrı bir tüzel kişilik tarafından karşılanmakta olup ASEGEM üzerinden fatura edilmektedir.
10. Katılım Belgesi verilecek ise; eğitimcinin sınav yapma şartı yoktur. Katılımcılar eğitime devam ettikleri takdirde bu belgeyi alabilirler. Başarı Belgesi için eğitim programının en az 60 saat olması, %70 devamlılık ve yapılacak sınavda en az 70/100 puan alınması gereklidir. Devam şartlarını yerine getirip sınavda başarısız olanlara Katılım Belgesi verilebilir. Verilecek belgenin tasarımına daha sonra ortaklaşa karar verilecektir.
11. Eğitimin düzenlendiği kurum/kuruluşları belirtiniz.