

**ACIBADEM MEHMET ALİ AYDINLAR ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ STAJ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar**

**Amaç**

**Madde 1.** Bu Staj Yönergesinin amacı Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin teorik bilgilerini uygulayabilmeleri amacıyla yapacakları yaz stajlarında uygulanacak kuralların tanımlanması ve yapmakla yükümlü oldukları stajlar ile ilgili esasları düzenlemektir.

Stajların amacı, öğrencinin iş yaşamı ile tanışması ve laboratuvar çalışmalarının doğal ortamlarında fiilen görev alarak, iş disiplininin gereklerini, AR&GE, bilimsel araştırma ve projelendirme süreçlerini ve takım çalışmasının önemini deneyimlemesidir. İlaveten öğrencinin kurumsal yapılar ile tanışarak, bu yapıların önemini kavraması iş hayatı ile ilgili gözlemlerde bulunup, deneyimler kazanması hedeflenir.

**Kapsam**

**Madde 2.** Bu Yönerge hükümleri Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin stajlarına ilişkin esasları düzenler.

**Dayanak**

**Madde 3.** Bu Yönerge Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve Kısaltmalar**

**Rektör:** Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Rektörü

**Senato:** Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Senatosu

**Dekan:** Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanı

**Öğrenci:** Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi öğrencileri

**Staj Komisyonu:** Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenecek öğretim üyelerinden biri Başkan olmak üzere en az 3 öğretim elemanından oluşacak ve fakülte bünyesinde bulunan her bir bölüm için ayrı ayrı oluşturulacak komisyon.

**Staj Defteri ve Staj Değerlendirme Formu:** Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi yazısının, logosunun bulunduğu standart formda hazırlanmış, Staj Yönergesi esasları ile ilgili bilgileri içeren defter ve staj sonunda stajın yapıldığı kurumdaki yetkili / işveren tarafından doldurulacak Staj Değerlendirme Formu

## İKİNCİ BÖLÜM

### Staj esasları

#### Staj Yapma Zorunluluğu

**Madde 4.** *Biyomedikal ve Bilgisayar Mühendisliği* bölümlerine kayıtlı her öğrenci, öğrenim süresi boyunca, her biri 20 iş günü süreli olmak üzere ders planında yer alan yaz dönemlerinde en az 2 kez staj yapmak zorundadır.

*Moleküler Biyoloji ve Genetik* bölümüne kayıtlı öğrenciler için staj zorunluluğu yoktur. Staj yapmak isteyen öğrenciler, en az 20 iş gününü tamamlayacak şekilde ders planında yer alan seçmeli 'MBG031' kodlu ders kapsamında gönüllü stajlarını gerçekleştirebilirler.

#### Staj Komisyonu

**Madde 5.** Fakülte Yönetim Kurulu tarafından staj işlemlerini yürütmek ve değerlendirmek üzere her bölüme ayrı ayrı olmak üzere Staj Komisyonu kurulur. Komisyon, Staj Komisyonu Başkanı ve Başkan dışında seçilen 3 öğretim elemanından oluşur. Komisyonun görevleri: Öğrencilerin staj yapacakları yerlerin uygunluğunu belirlemek, yapacakları stajları hakkında öğrencileri bilgilendirmek, stajlarını denetlemek, değerlendirme sonuçlarını incelemek ve saklamaktır.

#### Staj dönemleri

**Madde 6.** Stajlar Bahar yarıyılı izleyen yaz döneminde ve derslerin olmadığı zaman aralıklarında yapılır. Staj yapılan zaman diliminin akademik takvimde gösterilen ders kayıtları süresi ve derslerin ya da sınavların yapılacağı süreler ile çakışmaması gerekir.

#### Staj Süreleri

**Madde 7.** *Biyomedikal ve Bilgisayar Mühendisliği* öğrencilerinin kayıtlı oldukları programdan mezun olana kadar yapacakları 2 zorunlu stajın her birinin süresi 20 iş günüdür. *Moleküler biyoloji ve Genetik Bölümü* özelinde MBG 031 dersi kapsamında değerlendirilecek olan gönüllü stajlar bir kez ve en az 20 iş günü olacak şekilde yapılacaktır. Stajların ne zaman yapılabileceği Staj Komisyonunca kararlaştırılır.

#### Staj Yeri

**Madde 8.** Fakülte öğrencileri stajlarını, ilgili Bölüm Staj Komisyonunun uygun gördüğü kamu kurumları, kamuya bağlı kuruluşlar, özel sektör işletmeleri, araştırma merkezleri, sağlık kuruluşları veya diğer ilgili kurum ve kuruluşlarda yapabilirler. Staj yeri bulma yükümlülüğü ve sorumluluğu tamamen öğrenciye aittir. Staj yapılacak kurumun uygunluğu, ilgili Bölüm Staj Komisyonunun inceleme ve onayı ile kesinlik kazanır.

Yurt dışında staj yapmak isteyen öğrenciler, staj yapacakları kurumları belirlerken bu yönergede belirtilen staj yeri kriterlerini dikkate almak ve bu kriterleri sağlayan kurum ve kuruluşlarda staj yapmak zorundadırlar. Belirtilen koşulları sağlamayan kurumlarda gerçekleştirilen yurt dışı stajları kabul edilmez.

*Biyomedikal Mühendisliği Bölümü* öğrencileri yaz stajlarını; kamu veya özel sağlık kuruluşlarında, şehir hastanelerinde, üniversite hastanelerinde ya da biyomedikal cihaz, sistem ve teknolojilerin araştırma-geliştirme, tasarım, üretim, kalite kontrol, bakım-onarım, test, validasyon ve klinik uygulama süreçlerinde faaliyet gösteren kurumsal yapılarda gerçekleştirebilirler. Pazarlama, satış ve benzeri ticari faaliyetlerin yürütüldüğü birimlerde yapılan stajlar kabul edilmez.

*Bilgisayar Mühendisliği Bölümü* öğrencileri yaz stajlarını; kamu kurumları, kamuya bağlı kuruluşlar, özel sektör işletmeleri veya teknoloji geliştirme bölgelerinde faaliyet gösteren ve bilgisayar mühendisliği alanıyla doğrudan ilişkili araştırma-geliştirme, tasarım, yazılım geliştirme, donanım geliştirme, test, doğrulama, bakım, sistem entegrasyonu ve üretim faaliyetleri yürüten kurumsal yapılarda gerçekleştirebilirler. Staj yapılan kuruluşlarda yazılım mühendisliği, yapay zekâ ve makine öğrenmesi, veri bilimi ve veri analitiği, siber güvenlik, ağ ve sistem yönetimi, bulut bilişim, gömülü sistemler, mobil uygulama geliştirme, oyun geliştirme, bilgi teknolojileri altyapıları veya benzeri bilgisayar mühendisliği odaklı faaliyetlerin yürütülmesi beklenir. Pazarlama, satış, müşteri ilişkileri yönetimi, çağrı merkezi hizmetleri, teknik olmayan destek faaliyetleri, veri girişi, rutin ofis işleri veya yalnızca ofis otomasyonu uygulamalarının kullanıldığı birimlerde gerçekleştirilen çalışmalar staj kapsamında değerlendirilmez. Bilgisayar Mühendisliği Bölümü öğrencileri, uzaktan veya hibrit çalışma modelini uygulayan kuruluşlarda da staj yapabilirler. Bu durumda öğrencinin yürüttüğü faaliyetlerin bilgisayar mühendisliği alanı ile doğrudan ilişkili olması ve uzaktan çalışma uygulamasının kurum tarafından resmi olarak yürütüldüğünün firma staj sorumlusu tarafından yazılı olarak onaylanması gerekir. Uzaktan veya hibrit modelde gerçekleştirilen stajlarda da yüz yüze stajlarda uygulanan tüm kurallar, değerlendirme ölçütleri ve belge teslim süreçleri aynen geçerlidir.

*Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü* öğrencileri stajlarını, ilgili Bölüm Staj Komisyonunun ön onayı alınmak kaydıyla, yurt içinde veya yurt dışında bulunan üniversite araştırma laboratuvarlarında, kamu veya özel araştırma merkezlerinde, sağlık kuruluşlarının araştırma laboratuvarlarında ya da moleküler biyoloji, genetik, biyoteknoloji ve ilişkili yaşam bilimleri alanlarında faaliyet gösteren araştırma birimlerinde gerçekleştirebilirler. Staj başvurularının bahar dönemi final sınavlarının bitiminden önce Bölüm Staj Komisyonu tarafından onaylanmış olması zorunludur. Pazarlama, satış ve benzeri ticari faaliyetlerin yürütüldüğü birimlerde yapılan stajlar kabul edilmez.

### **Staj ile İlgili Dokümanlar**

**Madde 9.** *Biyomedikal Mühendisliği ve Bilgisayar Mühendisliği* Bölümü öğrencileri, staj yapmak istedikleri kurum tarafından talep edilmesi halinde, Bölümlerine ait Staj Zorunluluk Belgesi'ni onaylatarak Staj Başvuru Dilekçesi ile Bölüm Başkanlığı'na başvurmakla yükümlüdür.

Staj başvurularına ilişkin tüm evrakların, ilgili akademik yılın bahar yarıyılı'nın altıncı (6.) haftasının sonuna kadar eksiksiz olarak Bölüm Başkanlığı'na teslim edilmesi gerekmektedir. Belirtilen süre sonrasında yapılan başvurular kabul edilmez ve öğrenci ilgili akademik yıl içerisinde zorunlu stajını gerçekleştiremez.

*Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü* öğrencileri ise staj başvuru belgelerini Bölüm Staj Komisyonu'na sunmak ve bahar dönemi final sınavlarının bitiminden önce komisyon onayını almak zorundadır. Bu süre sonunda onaylanmamış stajlar kabul edilmez ve ilgili ders kapsamında değerlendirilmez.

Staj yapacağı kurum ilgili Bölüm Staj Komisyonu tarafından uygun bulunan öğrenciler, staj sürecinde kullanılacak Staj Değerlendirme Formu'nu imza karşılığında Fakülte Sekreterliği'nden teslim alarak stajlarını gerçekleştirmek üzere ilgili kuruma giderler.

Staj Zorunluluk Belgesi, Staj Başvuru Dilekçesi, Staj Değerlendirme Formu ve Öğrenci Staj Defteri ilgili bölümlerin web sayfalarından temin edilir. Öğrenciler, staj süresince gerçekleştirdikleri faaliyetleri staj defteri şablonuna uygun olarak günlük şekilde kaydetmek ve staj sonunda eksiksiz olarak teslim etmekle yükümlüdür.

*Biyomedikal Mühendisliği ve Bilgisayar Mühendisliği* Bölümü öğrencileri staj defterlerini Türkçe veya İngilizce olarak hazırlayabilirler. *Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü* öğrencileri için ise staj öncesi onay formunun ve staj defterinin İngilizce olarak hazırlanması zorunludur. Staj değerlendirme formu, staj yapılan kurumun çalışma diline bağlı olarak Türkçe veya İngilizce düzenlenebilir.

İlan edilen tarihlere ve duyurulara uymayan, gerekli belgeleri eksik veya zamanında teslim etmeyen ya da staj sürecine ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrenciler stajdan başarısız sayılırlar.

### **Sigorta İşlemleri**

**Madde 10.** Öğrencilerin staj süresince 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında iş kazası ve meslek hastalığı sigortalarının yapılması zorunludur. Zorunlu staj kapsamında sigorta işlemleri Üniversite tarafından yürütülür ve sigorta primi en fazla 20 (yirmi) iş günü için karşılanır. Öğrencinin stajını 20 iş gününden daha uzun süre sürdürmek istemesi halinde, bu sürenin üzerindeki sigorta yükümlülüğü Üniversite tarafından karşılanmaz. Ancak staj yapılan kurumun kabul etmesi ve ilgili sigorta işlemlerini üstlenmesi durumunda, staj süresi kurum tarafından sigortalanmak kaydıyla uzatılabilir. Üniversite tarafından yapılan sigorta işlemleri için öğrencilerin, staj başlangıç tarihinden önce istenen belgeleri eksiksiz ve zamanında teslim etmeleri zorunludur. Belgelerini belirtilen süre içerisinde teslim etmeyen öğrencilerin sigorta işlemleri gerçekleştirilemez ve bu öğrenciler staja başlayamazlar.

Staj süresinin 20 iş gününü aşması durumunda, ek süreye ilişkin sigorta işlemlerinin staj yapılan kurum tarafından gerçekleştirildiğini gösteren resmî belgenin staj defteri ile Bölüm Staj Komisyonu'na teslim edilmesi gerekir. Gerekli sigorta belgelerinin ibraz edilmediği stajlar geçersiz sayılır ve değerlendirmeye alınmaz. *Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü* özelinde zorunlu staj bulunmadığından, gönüllü staj için Üniversite tarafından herhangi bir sigorta işlemi yapılmaz.

### **Türkiye’de Staj Yapacak Olan Yabancı Uyruklu Öğrencilerin İzlemesi Gereken Süreç**

**Madde 11.** 02.02.2022 tarihli ve 31738 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Uluslararası İş Gücü Kanunu Uygulama Yönetmeliği uyarınca, Türkiye’de bir örgün öğretim programına kayıtlı yabancı uyruklu öğrencilerden ilgili mevzuat gereği mesleki eğitim kapsamında bir işveren yanında zorunlu staj yapması gerekenler, staj süreleri boyunca çalışma izni muafiyeti kapsamında değerlendirilmektedir.

Yönetmeliğin 49. maddesinin birinci fıkrasında belirtildiği üzere, çalışma izni muafiyeti kapsamında bulunan yabancılar, çalışma izni muafiyeti almak kaydıyla çalışabilirler. Bu nedenle, zorunlu staj yapacak yabancı uyruklu öğrencilerin staj öncesinde çalışma izni muafiyeti belgesi almaları gerekmektedir.

Çalışma izni muafiyeti başvurusu öğrencilerin kendileri tarafından yapılır. Başvurular, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın e-Muafiyet sistemi üzerinden <https://emuafiyet.csgeb.gov.tr/welcome> adresinde yer alan çalışma izni muafiyeti başvuru ekranı kullanılarak gerçekleştirilir.

Yabancı uyruklu öğrenciler, çalışma izni muafiyeti başvurularını T.C. Yabancı Kimlik Numaraları bulunması halinde e-Devlet üzerinden, bulunmaması halinde ise pasaport bilgileri ile sisteme giriş yaparak gerçekleştirebilirler. Başvurunun tamamlanmasının ardından değerlendirme sonucunun beklenmesi gerekmektedir. Başvurunun olumlu sonuçlanması durumunda ilgili ücretler ödenir ve çalışma izni muafiyeti belgesi öğrencinin başvuru sırasında bildirdiği adrese gönderilir.

Staj yapacak yabancı uyruklu öğrencilerin çalışma izni muafiyeti belgelerini staj başlangıcından önce temin etmeleri zorunludur. Çalışma izni muafiyeti belgesi bulunmayan öğrencilerin stajyer statüsünde işe giriş işlemleri gerçekleştirilemez. Sürece ilişkin detaylı bilgilere e-Muafiyet sistemi üzerinden ulaşılabilir.

Öğrencilerin Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) işlemleri, gerekli belgelerin eksiksiz olarak teslim edilmesinin ardından İnsan Kaynakları tarafından yürütülür. SGK işe giriş bildirgesi staj başlangıç tarihinden bir gün önce düzenlenir ve stajın başladığı gün öğrenciye elektronik posta yoluyla iletilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Stajın Yürütülmesi ve Değerlendirilmesi

#### Devam Zorunluluğu ve Mazeret

**Madde 12.** Staj döneminde işe devamlılık esastır. Öğrencilerin kurumun mesai saatlerine uymaları zorunludur. Staj süresi içinde günlük izin alınmaz ve ancak çok gerekli durumlarda saatlik izin kullanılabilir. Kullanılacak saatlik izinlerin toplam süresi 8 saati geçemez. Devam durumuna uymadığı tespit edilen öğrencinin stajı geçersiz sayılır.

Tam teşekküllü hastane veya sağlık ocağından rapor alınmadıkça, hastalık nedeniyle işe devamsızlık yapılamaz. Raporlu olarak işten uzak kalınan süre toplam 2 işgünü aştığı takdirde, stajın bu süre kadar uzatılması gerekir. Böyle bir durumla karşılaşıldığında, sigorta işlemleri için bölüm staj koordinatörlüğüne bilgi vermek öğrencinin sorumluluğudur. Aksi takdirde staj geçersiz ve başarısız sayılır.

Öğrencilerin devam durumu staj sürecinde bölüm staj komisyonunca gerektiği takdirde iletişim veya ziyaret kanallarıyla denetlenir. Staj sürecinde kuruluş bilgisi dışında yerinde bulunmayan öğrenci stajdan başarısız sayılır.

#### Staj Muafiyeti

**Madde 13.** Fakülteye yatay geçiş ile gelen öğrencilerin geldikleri Yükseköğretim kurumunda kayıtlı oldukları sürede yaptıkları stajın geçerli sayılıp sayılmayacağı, Staj Komisyonunun oluru ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile kabul edilebilir. Öğrenci staj muafiyet başvurusunu kayıt yaptırdığı ilk dönemin ilk haftası sonuna kadar yapmak zorundadır.

#### Staj Sürecinde Bildirim Yükümlülüğü

**Madde 14.** Stajına başlayan öğrenci, staj yaptığı kurumdan kaynaklanan organizasyonel, teknik veya idari nedenlerle staj amaç ve kazanımlarını yeterli düzeyde edinemediğini fark etmesi durumunda, bu durumu gecikmeksizin yazılı olarak Bölüm Staj Komisyonu'na bildirmekle yükümlüdür. Zamanında yapılmayan bildirimler, staj değerlendirme sürecinde öğrencinin sorumluluğunda kabul edilir.

#### Stajların Değerlendirilmesi

**Madde 15.** Her öğrenci, staj süresince gerçekleştirdiği çalışmaların işyeri yetkilileri tarafından değerlendirilmesini sağlamakla yükümlüdür. Bu değerlendirme, Staj Değerlendirme Formu'nun işyeri yetkilisi tarafından eksiksiz olarak doldurulması, imzalanması ve kurum kaşesi veya mührü ile onaylanmasını kapsar. Onaylanan Staj Değerlendirme Formu, kapalı ve mühürlü/kaşeli bir zarf içerisinde öğrenciye teslim edilir.

*Biyomedikal Mühendisliği ve Bilgisayar Mühendisliği Bölümü* öğrencileri, staj defterlerini ve kapalı zarf içerisindeki Staj Değerlendirme Formlarını stajın tamamlanmasını izleyen akademik yarıyılın üçüncü haftasının sonuna kadar Fakülte Sekreterliği'ne teslim etmek zorundadır. Belirtilen süre içerisinde teslim edilmeyen staj evrakları değerlendirmeye alınmaz ve staj başarısız sayılır.

Staj evrakları ilgili Bölüm Staj Komisyonu tarafından incelenir ve öğrencinin stajı “Başarılı” veya “Başarısız” olarak değerlendirilir. Değerlendirme sonuçları, stajın tamamlanmasını izleyen yarıyılın sonuna kadar ilan edilir ve Dekanlığa bildirilir.

Staj yükümlülüklerini eksiksiz olarak yerine getirmeyen veya staj çalışmaları ilgili Bölüm Staj Komisyonu tarafından başarısız bulunan öğrenciler mezuniyet için gerekli staj şartını sağlamamış sayılırlar. Mezuniyet için zorunlu staj yükümlülüğünü yerine getirmeyen öğrencilere diploma veya mezuniyet belgesi düzenlenmez.

*Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü* öğrencileri, staj defterlerinin ve staj değerlendirme formlarının işyeri yetkilileri tarafından eksiksiz olarak doldurulmasını ve onaylanmasını sağlamakla yükümlüdür. İmzalı ve kurum kaşeli staj değerlendirme formu kapalı bir zarf içerisinde öğrenciye teslim edilir. Öğrenci, staj defterini ve staj değerlendirme formunu ders ekle-bırak haftasını izleyen ilk hafta içerisinde Bölüm Staj Komisyonu’na teslim etmek zorundadır.

*Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümünde* stajlar, MBG031 kodlu Yaz Araştırması dersi kapsamında değerlendirilir. Bu nedenle stajlar, ilgili dersin öğrenme çıktıları ve değerlendirme ölçütleri doğrultusunda 100 puan üzerinden notlandırılır.

MBG031 kodlu Yaz Araştırması dersi kapsamında değerlendirilecek stajların kabulü aşağıdaki koşullara bağlıdır:

- a) Öğrencinin üçüncü sınıfı başarıyla tamamlamış olması ve öğretim programında yer alan laboratuvar uygulamalı dersleri alarak başarılı olmuş olması gerekir. Laboratuvar uygulamalı derslerini tamamlamamış olan öğrenciler gönüllü staj yapabilir; ancak bu stajlar MBG031 dersi kapsamında değerlendirilmez ve transkripte işlenmez. 4. Sınıfa geçen ve alttan tek bir uygulamalı dersi kalan öğrenciler ise dersin laboratuvar kısmından geçer not almış olmak (100 üzerinden en az 50) ve laboratuvar devam zorunluluğunu tamamlamış olmak kaydı ile MBG 031 dersi kapsamında stajlarını yapabilirler.
- b) Stajın yaşam bilimleri, moleküler biyoloji, genetik, biyoteknoloji, medikal biyoteknoloji, biyomühendislik veya ilgili araştırma alanlarında faaliyet gösteren kurumlarda yapılması gerekir. Staj kapsamında gerçekleştirilen çalışmaların deneysel laboratuvar çalışmaları ve/veya bilgisayar aracılı ve hesaplamalı araştırma yöntemleri yöntemlerini içermesi beklenir.
- c) Öğrencinin staj süresince araştırma faaliyetlerine aktif olarak katılması zorunludur. Yalnızca gözlem yapılmasına izin verilen merkezlerde gerçekleştirilen çalışmalar staj kapsamında kabul edilmez.
- d) Öğrenci, staj öncesinde kurumdaki staj sorumlusunu stajın MBG031 kodlu ders kapsamında gerçekleştirildiği, staj defterinin doldurulacağı ve staj sonunda Bölüm Staj Komisyonu tarafından değerlendirileceği konusunda bilgilendirmekle yükümlüdür.
- e) Staj süresi en az 20 iş günüdür. Bu sürenin en fazla 3 iş günü gözlem faaliyetlerine ayrılabilir. Kalan süre boyunca öğrencinin araştırma, deney, analiz veya veri işleme çalışmalarına aktif olarak katılması ve gerçekleştirdiği çalışmaları ayrıntılı biçimde staj defterinde belgelendirmesi gerekir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Öğrencinin ve İşverenin Sorumluluğu**

#### **Öğrencinin Sorumluluğu**

**Madde 16.** Öğrenciler staj yaptıkları işyerlerinin çalışma ve güvenlik kurallarına, disiplin ve düzenine uymakla yükümlüdürler. Bu yükümlülüklerini yerine getirmeyen veya getirilmemesi durumunda doğacak her türlü

sorumluluk öğrenciye aittir. Disiplinsiz davranışlarda bulunan, staja devam etmeyen öğrenciler hakkında İşyeri yetkilileri Bölüm Başkanlığına yazılı ve sözlü olarak verirler. Bu öğrencilerin stajları başarısız sayılır.

### **İşverenin Sorumluluğu**

**Madde 17.** İşyeri sorumlusu, staj yapan her öğrencinin iş güvenliği içinde verimli bir şekilde stajını yapması için gerekli tedbirleri alır. Öğrenciler işyerinin olanakları ölçüsünde kuruluştaki sosyal hizmetlerden, yasal herhangi bir hakka sahip olmaksızın ücretli/ücretsiz olarak yararlandırılabilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Yürürlük**

**Madde 18.** Bu Yönerge, Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 19.** Bu Yönergeyi Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.