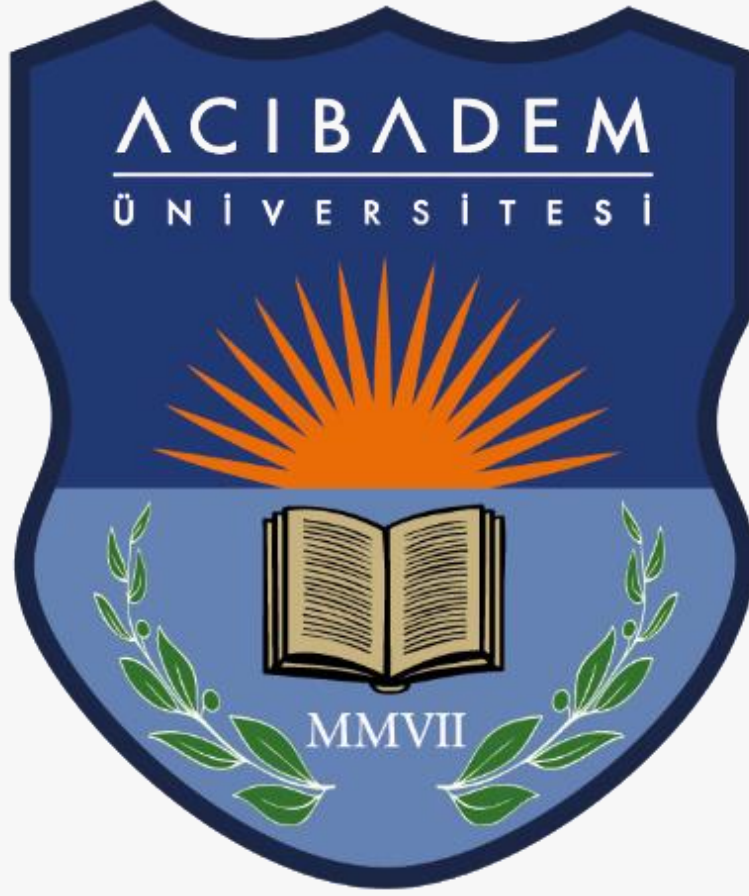




Psikoloji Bölümü

Öğrenci El Kitabı

Giriş ve İçindekiler

- Değerli Öğrenciler,

Bu "El Kitabı", üniversite öğreniminiz süresince ihtiyacınız olan temel teknik bilgileri kapsamaktadır. Bilgiye hızlı erişiminiz için ilk kaynak niteliğindeki bu kitapçığın başlıklarına hakim olmak sizin sorumluluğunuzdadır. E-posta yoluyla ilettiğiniz ve kitapçıkta cevaplarını bulabileceğiniz sorularınız yanıtlanmayacaktır.

- 04 — **Türkçe Bölüm Başkanı Mesajı**
- 06 — **İngilizce Bölüm Başkanı Mesajı**
- 08 — **Tanıtım**
 - Müfredat
 - Program Yeterlilikleri
 - Akademik Kadro
- 12 — **Akademik Takvim**
- 15 — **Ders Kayıt Süreçleri**
 - Kayıt Yenileme
 - Ders Seçimi
 - Ders Ekle/Bırak
 - Ders Tekrarı
 - Ders Muafiyeti
- 21 — **Ölçme Değerlendirme**
 - Not Sistemi
 - Ders Başarı Değerlendirme Sistemi
 - Not Ortalaması
 - Devam Zorunluluğu
 - Akademik Yetersizlik
- 28 — **Yaz Okulu**
- 28 — **Staj**
- 29 — **Kayıt Dondurma ve İlişik Kesme**
 - İzinli Sayılma
 - İzinden Dönüş
 - İlişik Kesme

İçindekiler

- 31 — **Disiplin Kuralları**
- 32 — **Yatay Geçiş**
- 34 — **YAP/ÇAP**
- 36 — **Erasmus+ Öğrenci Değişim Prog.**
- 38 — **Çevrim İçi Öğrenme Araçları ve Platformları**
 - OBS
 - Moodle
 - Eğitim Teknolojileri Teknik Destek
- 44 — **Öğrenci Temsilciliği**
- 46 — **Geri Bildirim Süreçleri**
 - Ders ve Öğr. Gör. Değerlendirmeleri
 - Bölüm Değerlendirmesi
 - Çıkış Formu
 - Mezun Formu
- 47 — **Bölümle Bağlantılı Yerleşke Bilgileri**
- 48 — **Önemli Bilgiler**
- 49 — **Sıkça Sorulan Sorular**
- 50 — **Dilekçeler**

Bölüm Başkanından



Psikoloji bilimi birçok yolla topluma katkıda bulunur ve yaşamımıza farklı düzeylerde dokunarak geliştirir; zenginleştirir. Psikoloji biliminin bilgi birikimi birçok alanda insanın ihtiyaçlarını daha iyi anlamak ve daha etkili yaklaşımlar belirlemede bugünün toplumları için önemlidir. Çevremizdeki toplumsal olguları derinlemesine kavramada; çalışılan işyerinde iş verimliliğini ya da iş tatminini arttırmada; psikolojik desteğe ihtiyaç duyan bireylerin değerlendirilmesi ve tedavisinde; sporcuların motivasyon ve başarılarını arttırmada ya da suça karışmış kişilerin değerlendirilme ve rehabilitasyonunda; ağır bir kaza geçirmiş bireyin yitirdiği bilişsel işlevlerin tespitindeki gibi daha pek çok alanda hep psikologlara ihtiyaç vardır.

Bir bilim olarak psikoloji bilişsel, duygusal ve davranışsal süreçleri inceler. Psikolojinin gelişim psikolojisi, deneysel psikoloji, sosyal psikoloji, klinik psikoloji ve endüstri-örgüt psikolojisi gibi pek çok temel alt bilim dalı; aynı zamanda sağlık psikolojisi, adli psikoloji, nöropsikoloji, spor psikolojisi ve trafik psikolojisi gibi uygulamalı alt dalı vardır. Psikoloji biliminde eğitim alan bir kişinin uygulamalı alanlardan önce psikolojinin temel alanları hakkında bilgi sahibi olması; araştırma ve istatistik bilgisi edinmesi gerekir. Daha sonra psikoloji öğrencileri dört yıllık eğitimlerinin üzerine yüksek lisanslarını yaparak ilgi duydukları ve başarılı olacaklarını düşündükleri alanlardan birinde uzmanlaşabilirler. İsteyenler alanda çalışıp uygulamacı olabilir ya da eğitimlerine devam edip araştırmacı veya akademisyen olabilirler.

Acıbadem Üniversitesi Psikoloji Bölümü 2013-2014 öğretim yılında kurulmuş, öğrencilerine en üst düzeyde eğitsel olanaklar sağlamayı hedefleyen bir bölümdür. Bu hedef doğrultusunda bölümümüz eğitim-öğretim standartlarını yüksek tutarak 2021 yılında YÖK tarafından akreditasyon yetkisi verilmiş olan Türk Psikologlar Derneği tarafından beş yıl süreyle akredite edilmiştir. Önümüzdeki yıllarda da, etik ve bilimsel ilkelere inanan, kendi uzmanlık alanlarında dersler veren akademik personeli ve güçlü altyapı olanaklarıyla ülkemizde önde gelen ve saygın psikoloji bölümleri arasında yer almayı hedeflemektedir.

Psikoloji biliminin bilgi birikimi birçok alanda insanın ihtiyaçlarını daha iyi anlamak ve daha etkili yaklaşımlar belirlemede bugünün toplumları için önemlidir.

Acıbadem Üniversitesi Psikoloji Bölümü olarak amacımız, öğrencilerimize psikolojinin temel kuram ve yöntemlerine yönelik güçlü bir eğitim altyapısı sunmak, insanı ilgilendiren konularda bilgi birikimi ve düşünme yeteneğini etkin bir şekilde kullanabilen öğrenciler yetiştirmektir. Bölümümüzde, Türkiye ve yurt dışındaki saygın üniversitelerde eğitimlerini tamamlayarak alanlarında uzmanlık kazanmış deneyimli bir akademik kadro bulunmaktadır. Öğrencilerimiz, öğretim üyelerimizin danışmanlığında farklı uzmanlık alanlarında araştırma projelerine de katılma imkanı bulmakta ve bu sayede hem akademik hem de uygulamaya yönelik yetkinliklerini geliştirebilmektedirler.

Zengin bir seçmeli ders havuzuna sahip olan ders müfredatımız öğrencilerimizin psikolojinin farklı alanlarını tanımalarına fırsat vererek kariyer gelişimlerini desteklemeyi hedeflemektedir. Bölümümüzde ayrıca Sağlık Yönetimi, Sosyoloji ve Moleküler Biyoloji ve Genetik bölümleri ile Yan Dal ve Çift Ana Dal yapma imkanı bulunmaktadır. 2016 yılında hayata geçen Klinik Psikoloji Yüksek Lisans programımız ise alana yetkin uzmanlar yetiştirme hedefiyle eğitime devam etmektedir.

**Doç. Dr.
Belma Bekçi**
Psikoloji Bölüm
Başkanı

Bölüm Başkanından



Psikoloji zihin ve davranışı inceleyen çok yönlü bir disiplindir. Yaşam boyu gelişim psikolojisi, sağlık psikolojisi, deneysel/bilişsel psikoloji, sosyal psikoloji, klinik psikoloji, endüstri-örgüt psikolojisi gibi birçok alt alanı vardır. Sıkça bilinenin aksine psikolojinin odağında sadece insanlar değil diğer hayvanlar hatta yapay zekâ da vardır. Psikoloji, doğa bilimleri, sosyal bilimler ve insani bilimlerin arasındaki sınırları aşan, geniş kapsamlı bir akademik disiplindir. Bu nedenle de çok çeşitli araştırma soruları sorabilir ve bu araştırma sorularını farklı araştırma yöntemlerini kullanarak çalışabilir.

Psikoloji bilim alanı farklı alt dallara sahip olması ve disiplinlerarası çalışmaya uygunluğu nedeniyle de topluma farklı açılardan katkıda bulunur. Psikoloji çalışmaları bireylerin, grupların ve örgütlerin ihtiyaçlarını daha iyi anlamak ve bu ihtiyaçları karşılamak için çözüm yolları önerir. Psikologların çalışmaları toplumsal olayları anlamak, grupları arası çatışmaları çözümlmek, iş yerinde barışı ve iş tatminini artırmak, psikolojik desteğe ihtiyaç duyan bireyleri değerlendirmek ve tedavi etmek, sporcuların motivasyon ve başarılarını yükseltmek, suça karışmış kişileri değerlendirmek ve rehabilite etmek, bilişsel işlev kaybı yaşayan bireylerin durumunu belirlemek gibi birçok farklı ihtiyaca cevap verir.

Psikoloji lisans eğitimi öğrencilerine psikolojinin temel alt alanlarına dair kuramsal bilgiyi ve bilimsel bir çalışma yapmak için gereken temel araştırma yöntemleri ve istatistik bilgisini verir. Psikoloji mezunları psikoloji bilim alanı hakkında temel bilgiye sahiptir. Psikolojinin herhangi bir alt alanında uzmanlaşmak isteyen psikoloji mezunları ilgi duydukları alana yönelerek yüksek lisans ve doktoralarını tamamlayabilirler. İsteyenler uzmanlıklarını tamamlayarak uygulamacı ya da doktoralarını tamamlayarak araştırmacı veya akademisyen olabilirler.

Psikoloji, doğa bilimleri, sosyal bilimler ve insani bilimlerin arasındaki sınırları aşan, geniş kapsamlı bir akademik disiplindir.

Acıbadem Üniversitesi İngilizce Psikoloji Bölümü 2020–2021 öğretim yılında kurulmuş, öğrencilerine mesleki ve akademik yeterlikleri en üst düzeyde kazandırmayı hedefleyen oldukça genç bir bölümdür. Eğitim ve öğretim standartlarından taviz vermeyerek akreditasyon gereklerini en kısa zamanda tamamlayacak olan bölüm, YÖK tarafından yetkilendirilen Türk Psikologlar Derneği tarafından akredite edilmek için başvuruda bulunacaktır. Kuruluşundan bu yana Türkçe öğretim veren ve 2021 yılında akredite olan Acıbadem Üniversitesi Psikoloji Bölümü’nü kendisine yol gösterici olarak gören İngilizce Psikoloji Bölümü aynı standartları örnek almakta ve etik ve bilimsel ilkelere inanan, kendi alanında uzman olan ve uzmanlık alanında ders veren akademik bir kadroya sahiptir. Sürekli gelişen akademik kadrosu ve alt yapı olanaklarıyla ülkemizde önde gelen ve saygın psikoloji bölümleri arasında yer almayı hedeflemektedir.

Türkçe programla paralel olarak yürütölen İngilizce müfredatımızda da öğrencilerin psikolojinin farklı alt alanlarını tanımasına yardımcı olacak kapsamlı bir seçmeli ders havuzu bulunmaktadır. Böylece öğrencilerin kendi ilgi alanlarını fark etmelerini ve kariyerlerini bu doğrultuda şekillendirmeleri desteklenir. Tamamen İngilizce oluşturulan ders programımız sayesinde sadece Türkçe konuşan öğrenciler için değil uluslararası öğrenciler için de güncel ve evrensel bilimsel standartlar takip edilir.

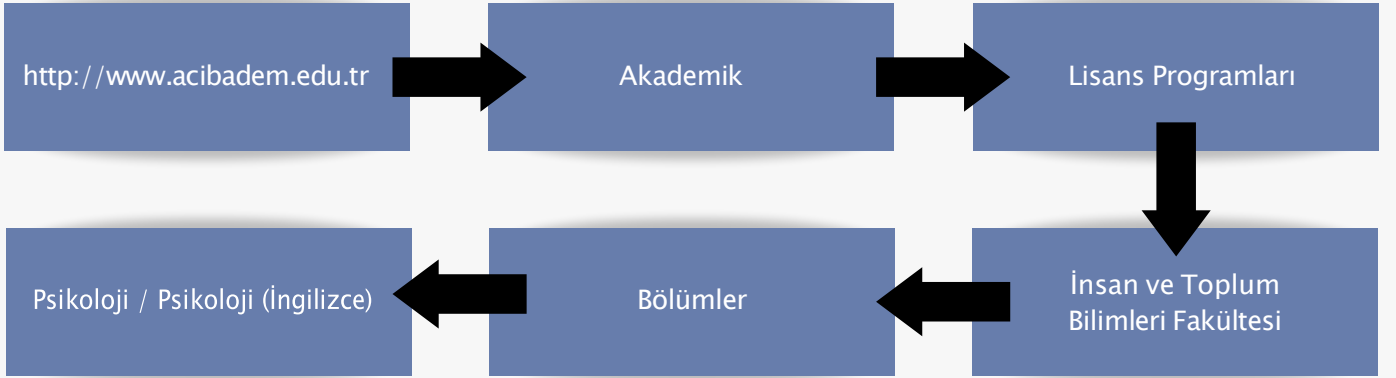
**Doç. Dr.
Olga Selin
Hünler**

Psikoloji
(İngilizce) Bölüm
Başkanı

Tanıtım



Bölüm ile ilgili detaylı bilgiye, Acıbadem Üniversitesi internet sitesi üzerinden ulaşabilirsiniz. Erişim için aşağıdaki sırayı takip ediniz:



Bölüm bilgilerine erişmek için internet sitesi adresleri:

Psikoloji (Türkçe)

<https://www.acibadem.edu.tr/akademik/lisans/insan-ve-toplum-bilimleri-fakultesi/bolumler/psikoloji>

Psikoloji (İngilizce)

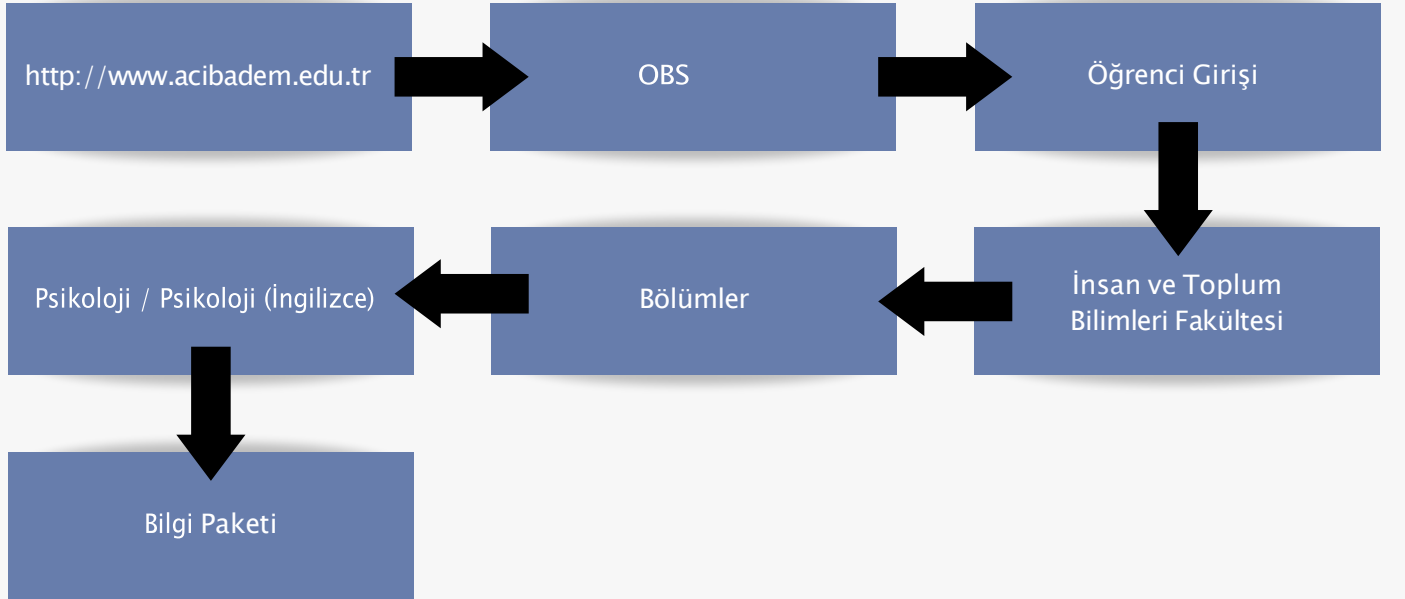
<https://www.acibadem.edu.tr/akademik/lisans/insan-ve-toplum-bilimleri-fakultesi/bolumler/psikoloji-en>

Müfredat



Psikoloji / Psikoloji (İngilizce) lisans programlarından, 4 yıllık müfredatta yer alan tüm dersleri başarıyla tamamlayarak ve 4.00 üzerinden en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olma koşulunu sağlayarak mezun olunmaktadır.

Müfredatta yer alan dersleri bilgi paketinden inceleyebilirsiniz. Bilgi paketine, bölümünüzün internet sitesi üzerinden ulaşmanız gerekmektedir. Aşağıdaki sıralamayı takip ediniz:



"Bilgi Paketi"ne direkt erişim için kullanabileceğiniz internet sitesi adresleri:

Psikoloji (Türkçe)

<https://obs.acibadem.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=6287>

Psikoloji (İngilizce)

<https://obs.acibadem.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=en&curOp=showPac&curUnit=16&curSunit=6288>

Derslerin içerikleri ve daha ayrıntılı bilgiler için dersi veren öğretim üyesine danışınız.

Program Yeterlilikleri



Psikoloji / Psikoloji (İngilizce) lisans programlarını başarıyla tamamlayan öğrenciler şunları yapabileceklerdir;

Psikoloji alanı ile ilgili bilgileri eleştirel bir gözle değerlendirebilir, izlenimlerini sözlü ve yazılı olarak etkili şekilde uzman veya uzman olmayan kişilere aktarabilme yetkinliğine sahiptir.

Psikolojinin bilimsel araştırma misyonuna dayalı bir bilim olduğunu kavrayarak araştırma sorusu üretir ve uygun araştırma yöntemlerini kullanarak bağımsız bir araştırma gerçekleştirebilir.

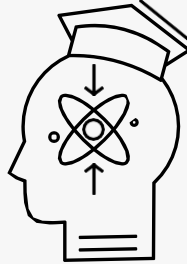
Psikoloji alanında kullanılan gözlem ve görüşme teknikleri konusunda temel düzeyde bilgi ve beceriye sahiptir.

Psikolojinin farklı alt alanlarındaki güncel kuramsal yaklaşımlara, araştırma ve uygulamalara yönelik temel bilgiye sahiptir.

Mesleki sınır ve yetkilerinin farkındadır, alanla ilgili mevzuata ve mesleki etik değerlere uygun davranma bilincine sahiptir.

Toplumsal konulara hassasiyet gösterir ve toplum yararına olan bilimsel etkinliklerde ve sosyal duyarlılık projelerinde görev alır.

Çeşitli bireysel, kültürel farklılıkların önyargı nedeni olmaması gerektiği anlayışına sahiptir ve ayrımcılığa uğrayan gruplar konusunda duyarlı davranır.



Yaşam boyu öğrenme yaklaşımını benimseyerek hem Türkiye'de hem de uluslararası literatürde psikoloji alanındaki bilimsel gelişmeleri takip eder.

Diğer bilim alanları ile psikoloji arasındaki olası bağlantıları kurabilir, disiplinler arası bir bakış açısının bilimsel öneminin farkındadır.

Meslektaşları ve farklı disiplin ve mesleklerden kişilerle etkin bir şekilde ve iş birliği içinde çalışmayı mümkün kılacak iletişim becerilerine ve sorumluluk bilincine sahiptir.

Psikoloji alanındaki bir araştırma sorusuna uygun veri toplama, veri analizi, bulguların yorumlanması ve bilimsel yazım formatına uygun şekilde rapor etme becerilerine sahiptir.

Psikoloji alanında kullanılan ölçme ve değerlendirmeye yönelik temel teknikleri tanıma ve uygulama ve yorumlama bilgi ve becerilerine sahiptir.

Mesleki gelişmeleri takip edebilmek ve meslektaşları, hastaları ve toplum ile iletişim kurmak için İngilizceyi en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanır.

Alanında bilgiye ulaşmak, yaygınlaştırmak için güncel bilişim ve iletişim teknolojilerini en az "Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde" bilgisayar yazılımını etkin biçimde kullanır.

Akademik Kadro ve İletişim

Aşağıdaki listede Türkçe ve İngilizce lisans programlarımızda görevli öğretim elemanlarını ve iletişim bilgilerini bulabilirsiniz.

Ünvan ve Ad Soyad	E-posta Adresi	Dahili Numara
Psikoloji (Türkçe) Bölüm Başkanı Doç. Dr. Belma Bekçi	Belma.Bekci@acibadem.edu.tr	4261
Psikoloji (İngilizce) Bölüm Başkanı Doç. Dr. Olga Selin Hünler	Olga.Hunler@acibadem.edu.tr	3585
Prof. Dr. Murat Kurt	Murat.Kurt@acibadem.edu.tr	3650
Prof. Dr. Şeyda Türk	Seyda.Turk@acibadem.edu.tr	4266
Dr. Öğr. Üyesi Ayşenur Aktaş (YAP Sorumlusu)	Aysenur.Aktas@acibadem.edu.tr	4265
Dr. Öğr. Üyesi Bernis Sütçübaşı	Bernis.Sutcubasi@acibadem.edu.tr	3605
Dr. Öğr. Üyesi Dilan Çabuk Çolak	Dilan.Colak@acibadem.edu.tr	7737
Doç. Dr. Esra Bal (ÇAP Sorumlusu)	Esra.Bal@acibadem.edu.tr	4260
Dr. Öğr. Üyesi Ezgi Büyükişcan	Ezgi.Buyukiscan@acibadem.edu.tr	7755
Dr. Öğr. Üyesi Fatma Kahraman	Fatma.Kahraman@acibadem.edu.tr	4264
Dr. Öğr. Üyesi Şafak Öz Aktepe	Safak.Aktepe@acibadem.edu.tr	3651
Dr. Öğr. Üyesi Şebnem Akan (Staj ve ERASMUS Sorumlusu)	Sebnem.Akan@acibadem.edu.tr	4275
Dr. Öğr. Üyesi Sura Ertaş	Sura.Ertas@acibadem.edu.tr	4154
Arş. Gör. Ezgi Bostancı	Ezgi.Bostanci@acibadem.edu.tr	7746
Arş. Gör. Kıvanç Konukoğlu	Kivanc.Konukoglu@acibadem.edu.tr	4479
Arş. Gör. Ülkü Gülbike Yumak	Ulku.Yumak@acibadem.edu.tr	7751

Akademik Takvim



2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI ÖN LİSANS / LİSANS AKADEMİK TAKVİMİ

BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	SÜREÇLER
7 Temmuz 2025 Pazartesi		2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Kurum İçi/ Kurumlar Arası /Merkezi Yatay Geçiş Başvurularının Alınması (Yatay Geçiş Başvuru/Kontenjan/Kayıt Tarihleri Takvimi Belirtilen Tarihde Üniversitemiz Web Sitemizde Yayınlanacaktır)
**Sınav tarih ve saatleri kayıt sürecinin tamamlanmasının ardından acibadem.edu.tr uzantılı e-maillere gönderilecektir.		*2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı YKS Sonucuna Göre Eğitim Dili İngilizce Olan Bölümlere Yerleşen Öğrencilerin Zorunlu İngilizce Hazırlık Programı Muafiyet ve Düzey Belirleme Sınavı (ACUPEP PPT 1. aşama) * İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık programı Öğrencilerinin Düzey Belirleme Sınavı (ACUPEP PPT tek aşama) **Sınav tarih ve saatleri kayıt sürecinin tamamlanmasının ardından acibadem.edu.tr uzantılı e-maillere gönderilecektir.
		*2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı YKS Sonucuna Göre Eğitim Dili İngilizce Olan Bölümlerine Yerleştirilen Öğrencilerin Zorunlu İngilizce Hazırlık Programı Muafiyet ve Düzey Belirleme Sınavı (ACUPEP PPT 2. ve 3. aşama) **Sınav tarih ve saatleri kayıt sürecinin tamamlanmasının ardından acibadem.edu.tr uzantılı e-maillere gönderilecektir.
		*2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı YKS Ek Yerleştirme Sonucuna Göre Eğitim Dili İngilizce Olan Bölümlerine Yerleştirilen Öğrencilerin Zorunlu İngilizce Hazırlık Programı Muafiyet ve Düzey Belirleme Sınavı (ACUPEP PPT), * İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık programı Öğrencilerinin Düzey Belirleme Sınavı **Sınav tarih ve saatleri kayıt sürecinin tamamlanmasının ardından acibadem.edu.tr uzantılı e-maillere gönderilecektir.
**Sınav tarih ve saatleri kayıt sürecinin tamamlanmasının ardından acibadem.edu.tr uzantılı e-maillere gönderilecektir.		2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Üniversitemizin Eğitim Dili Türkçe Olan Bölüm / Programlarına Kesin Kayıt Yaptıran Öğrencilerin İngilizce Derslerinden Muafiyet ve Düzey Belirleme Sınavı (APPT)
1 Eylül 2025 Pazartesi	12 Eylül 2025 Cuma	Güz Yarıyılı Okul Ücretlerinin Yatırılması Kayıt Yenileme (Tıp Fakültesi 1.2.3. sınıf öğrencileri de dahil eğitim ücretlerinin yatırılması-Tıp Fakültesi öğrencileri öğrenim ücretini yıllık öder)
3 Eylül 2025 Çarşamba	5 Eylül 2025 Cuma	2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Sonu İngilizce Hazırlık Programında Başarısız Olup İngilizce Yeterlilik Sınavına Alınacak Öğrenciler İçin ACCEPT
8 Eylül 2025 Pazartesi	11 Eylül 2025 Perşembe	Çift Anadal/Yandal Başvuruları (Başvuru tarihlerinde takvim https://bademnet.acibadem.edu.tr/ adresinden duyurulacaktır)
15 Eylül 2025 Pazartesi	26 Eylül 2025 Cuma	Güz Yarıyılı Ders Kaydı (Tıp Fakültesi 1.2.3. sınıf öğrencileri dahil)
15 Eylül 2025 Pazartesi	3 Ekim 2025 Cuma	Ders Muafiyet Başvuruları

Akademik Takvim



22 Eylül 2025 Pazartesi	31 Aralık 2025 Çarşamba	2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Derslerin Başlaması-Bitişi
29.09.2025 Pazartesi	03 Ekim 2025 Cuma	Ders Ekle - Bırak Haftası
**Sınav tarih ve saatleri kayıt sürecinin tamamlanmasının ardından acibadem.edu.tr uzantılı e-maillere gönderilecektir.		*2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Üniversiye Yeni Kayıt Yaptıran ve Eğitim Dili Türkçe Olan Tüm Bölüm / Program Öğrencileri İçin *İngilizce Dersleri Muafiyet ve Düzey Belirleme Sınavı (APPT)
17 Ekim 2025 Cuma		Kayıt Dondurma Talebi İçin Son Gün (Tıp Fakültesi Hariç)
28 Ekim 2025 Salı Günü Yarım Gün ve 29 Ekim 2025 Çarşamba Günü Tam Gün		29 Ekim Cumhuriyet Bayramı (Resmi Tatil)
7 Kasım 2025 Cuma		Kayıt Dondurma Talebi İçin Son Gün (Tıp Fakültesi Öğrencileri)
1 Ocak 2026 Perşembe	2 Ocak 2026 Cuma	Yılbaşı Resmi Tatili ve Güz Yarıyılı Sonu Sınavları Öncesi Tatili
5 Ocak 2026 Pazartesi	16 Ocak 2026 Cuma	2025-2026 Eğitim - Öğretim Yılı, Güz Yarıyılı Sonu Sınavları
5 Ocak 2026 Pazartesi	18 Ocak 2026 Pazar	2025-2026 Eğitim - Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Sonu Sınavları Not Girişleri
09 Ocak 2026 Cuma		2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Kurum İçi/ Kurumlar Arası / Merkezi Yatay Geçiş Başvurularının Alınması **(Yatay Geçiş Başvuru/Kontenjan/Kayıt Tarihleri Takvimi Belirtilen Tarihde Üniversitemiz Web Sitemizde Yayınlanacaktır)
12 Ocak 2026 Pazartesi	23 Ocak 2026 Cuma	Bahar Yarıyılı Okul Ücretlerinin Yatırılması (Kayıt Yenileme)
19 Ocak 2026 Pazartesi	23 Ocak 2026 Cuma	Çift Anadal/Yandal Başvuruları (Başvuru tarihlerinde takvim badem.net adresinde duyurulacaktır)
19 Ocak 2026 Pazartesi	30 Ocak 2026 Cuma	ARA TATİL (2 HAFTA)
26 Ocak 2026 Pazartesi	6 Şubat 2026 Cuma	Bahar Yarıyılı Ders Kaydı
26 Ocak 2026 Pazartesi	13 Şubat 2026 Cuma	Ders Muafiyet Başvuruları
26 Ocak 2026 Pazartesi	28 Ocak 2026 Çarşamba	2025-2026 Eğitim - Öğretim Yılı /Güz Yarıyılı Bütünleme Sınav Tarihleri
29 Ocak 2026 Perşembe		2025-2026 Eğitim - Öğretim Yılı / Güz Yarıyılı Bütünleme Sınav Notlarının Son Not Giriş Tarihi
2025-2026 Eğitim - Öğretim Yılı, Güz Yarıyılı Sonu Ek Sınavları		
2 Şubat 2026 Pazartesi	5 Şubat 2026 Perşembe	Güz Yarıyılı Mezun Durumunda Olanlar İle Azami Süresi Dolan Öğrenciler İçin Ek Sınav Başvuru Tarihleri

Akademik Takvim



2 Şubat 2026 Pazartesi	15 Mayıs 2026 Cuma	2025 - 2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Derslerin Başlaması-Bitişi
9 Şubat 2026 Pazartesi	12 Şubat 2026 Perşembe	Güz Yarıyılı Mezun Durumunda Olanlar İle Azami Süresi Dolan Öğrenciler İçin Ek Sınav Tarihleri
9 Şubat 2026 Pazartesi	13 Şubat 2026 Cuma	Ders Ekle - Bırak Haftası
27 Şubat 2026 Cuma		Kayıt Dondurma Talebi İçin Son Gün
23 Mart 2026 Pazartesi		Kayıt Dondurma Talebi İçin Son Gün (Tıp Fakültesi Öğrencileri)
19 Mart Ramazan Bayramı Arifesi Yarım Gün, 20 Mart 2026 Cuma, 21 Mart 2026 Cumartesi, 22 Mart 2026 Pazar Tam Gün		Ramazan Bayramı (Resmi Tatil)
23 Nisan 2026 Perşembe		23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
1 Mayıs 2026 Cuma		1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü Tatili
18 Mayıs 2026 Pazartesi	22 Mayıs 2026 Cuma	2025 - 2026 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Sonu Sınavları Öncesi Hazırlık Tatili (1 Hafta)
25 Mayıs 2026 Pazartesi	29 Mayıs 2026 Cuma	Kurban Bayramı Resmi Tatili
1 Haziran 2026 Pazartesi	12 Haziran 2026 Cuma	2025-2026 Eğitim - Öğretim Yılı, Bahar Yarıyılı Sonu Sınavları
1 Haziran 2026 Pazartesi	17 Haziran 2026 Çarşamba	Bahar Yarıyılı Yarıyıl Sonu Sınav Notlarının Son Not Giriş Tarihi
Mezuniyet Törenleri		(Yarıyıl Sonu Sınavlarının bitiminde Enstitü/Fakülte/Meslek Yüksekokulları Tarafından Planlanarak Duyurulacak)
19 Haziran 2026 Cuma		2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı/ Bahar Yarıyılı Bütünleme Sınav Programı https://bademnet.acibadem.edu.tr/ alanından duyurulacaktır. (Akademik Birimler)
22 Haziran 2026 Pazartesi	24 Haziran 2026 Çarşamba	2025-2026 Eğitim - Öğretim Yılı /Bahar Yarıyılı Bütünleme Sınav Tarihleri
24 Haziran 2026 Çarşamba		2025-2026 Eğitim - Öğretim Yılı /Bahar Yarıyılı Bahar Yarıyılı Bütünleme Sınav Notlarının Son Not Giriş Tarihi
		2025-2026 Eğitim - Öğretim Yılı, Bahar Yarıyılı Sonu Ek Sınavları
29 Haziran 2026 Pazartesi	02 Temmuz 2026	Bahar Yarıyılı Mezun Durumunda Olanlar İle Azami Süresi Dolan Öğrenciler İçin Ek Sınav Başvuru Tarihleri
6 Temmuz 2026 Pazartesi	09 Temmuz 2026	Bahar Yarıyılı Mezun Durumunda Olanlar İle Azami Süresi Dolan Öğrenciler İçin Ek Sınav Tarihleri
Yaz Okulu		
23 Haziran 2026 Salı	25 Haziran 2026 Perşembe	Yaz Okulu Kayıt (Mali Kayıt - Derse Kesin kayıt)
26 Haziran 2026 Cuma		Yaz Okulunda Açılacak (Kesinleşen) Derslerin Listesi ve Programlarının İlanı (ÖİDB)
29 Haziran 2026 Pazartesi	14 Ağustos 2026 Cuma	Yaz Okulu Derslerin Başlaması-Bitişi
15 Temmuz 2026 Çarşamba		15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü Tatili
17 Ağustos 2026 Pazartesi	18 Ağustos 2026 Salı	Yaz Okulu Yarıyıl Sonu Sınavları
17 Ağustos 2026 Pazartesi	19 Ağustos 2026 Çarşamba	Yaz Okulu Yarıyıl Sonu Sınavları Not Girişleri
25 Ağustos 2026 Salı	26 Ağustos 2026 Çarşamba	Yaz Okulu Bütünleme Sınavları
27 Ağustos 2026 Perşembe		Yaz Okulu Bütünleme Sınavları Not Girişleri
		2025-2026 Eğitim - Öğretim Yılı, Yaz Okulu Sonu Ek Sınavları
31 Ağustos 2026 Pazartesi	3 Eylül 2026 Perşembe	Yaz Okulu Sonrası Mezun Durumunda Olanlar İle Azami Süresi Dolan Öğrenciler İçin Ek Sınav Başvuru Tarihleri
7 Eylül 2026 Pazartesi	10 Eylül 2026 Perşembe	Yaz Okulu Sonrası Mezun Durumunda Olanlar İle Azami Süresi Dolan Öğrenciler İçin Ek Sınav Tarihleri

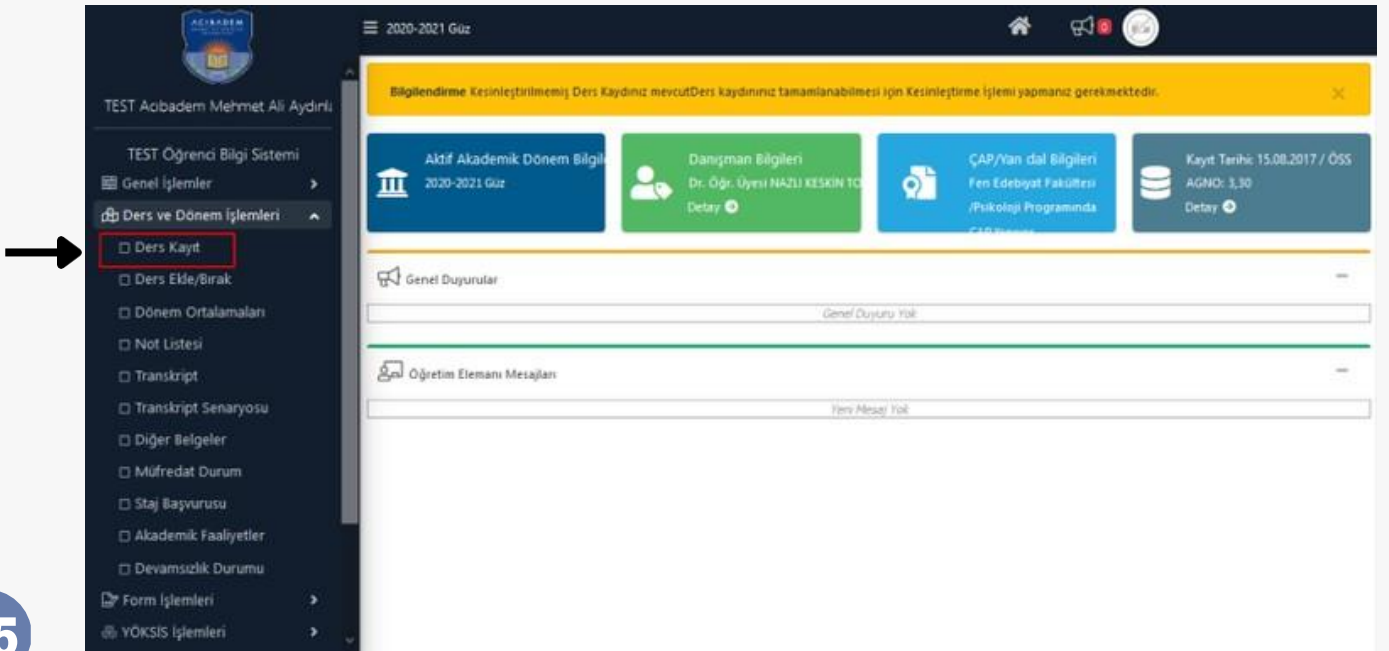
Ders Kayıt Süreçleri

Kayıt Yenileme

- Öğrencilerin her yarıyıl başında, akademik takvimde belirtilen süreler içinde Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden kayıtlarını yenilemeleri gerekmektedir.
- Öğrenciler kayıt yenileme işlemlerinin tümünden sorumludur ve kayıtlarını kendileri yaptırmakla yükümlüdür.
- Öğrenciler, süresi içinde ve usulüne uygun olarak kayıt yaptırmadıkları derslere devam edemez ve sınavlarına giremez. Kaydını yaptırmayan öğrencilerin öğrencilik statüleri devam eder, ancak diğer haklardan yararlanamaz.
- Kayıt yenileme işlemi OBS üzerinden gerçekleştiriliyor olup; OBS'ye <http://obs.acibadem.edu.tr/oibs/ogrenci> adresinden ulaşılmaktadır.

Ders Seçimi

- OBS'ye giriş yaptıktan sonra sol taraftaki Ders ve Dönem İşlemleri bölümünden Ders Kayıt menüsüne girerek derslerinizi seçmeniz gerekmektedir.



Ders Kayıt Süreçleri

Ders Seçimi

1. Bölüm

2. Bölüm

- OBS üzerinden “Ders Kayıt” menüsüne giriş yapıldığında, yukarıdaki görselde “1. Bölüm” olarak görünen alanda, seçebileceğiniz dersler listeleniyor olacak. Derslerin başında bulunan  ikonuna tıklayarak dersi 2. Bölüm'e aktarabilirsiniz.
- 2. Bölüm'de seçmiş olduğunuz dersler listelenir.  ikonuna tıklayarak listeye eklenmiş olan dersleri listeden çıkarabilirsiniz.

–Seçmeli dersleri seçerken dersin yanında yer alan  ikonu tıklandığında “Seçmeli Ders Havuzu”ndaki dersler listelenecektir.

–Karşınıza çıkan ekrandan hangi dersin hangi şubesine kayıt olmak istiyorsanız (birden fazla şube varsa) ilgili seçimi yapabilirsiniz. Seçtiğiniz ders “Seçilen Dersler” alanına gelecektir.

Seçilen Dersler

Ders Kayıt Süreçleri

Ders Seçimi

- Ders seçimini tamamladığınızda “Kontrol Et” butonuna tıklamanız gerekir. “Kontrol Et” butonu tıklandığında “Kesinleştir” butonu görünür hale gelecektir. Seçtiğiniz dersleri danışman öğretim elemanı onayına göndermek için “Kesinleştir” butonuna tıklamanız gerekmektedir.
- Öğrenci Kesinleştirme Durumu: Öğrenci ders kaydı yapmadı veya onaylamadı ise “Kesinleştirmedir”, ders kaydını yaptı ise “Kesinleştirdi” olarak görüntülenir. Ekranda “Kesinleştirdi” ibaresi görünüyorsa öğrenci ders kayıtları üzerinde hiçbir değişiklik yapamaz.
- Danışman Onay Durumu: “Kesinleştirilmiş” olan ders listesi danışman onayına sunulur. Danışman henüz onaylamadı ise “Onaylamadı”, onayladı ise “Onayladı” olarak görüntülenir. “Onayladı” ifadesinin görünmesi ders kayıt sürecinin tamamlanmış olduğu anlamına gelir.
- Ders seçim sürecinde danışmanınızla iletişimde olmanız **önemlidir**.
- Ders seçimi yaparken, seçtiğiniz derslerin gün ve saatinde herhangi bir kesişme olmamasına dikkat ediniz. Ders seçim sürecinde çakışan dersler alınmamalıdır.
- Seçmeli derslerin koordinatörleri, ders için kontenjan sınırı koyabilir. Bu durumda belirtilen kontenjandan daha fazla öğrenci o dersi seçemez. Ders seçimi yaparken seçeceğiniz derste kontenjan sınırı olup olmadığını kontrol etmeyi unutmayınız.
- Ders seçimi yaparken bulunduğunuz dönemin müfredatında yer alan dersler haricinde, ancak belirli durumlarda farklı dönemlerden ders alınabilmektedir. Bu durumda fazladan ders alabilmek için bölüme dilekçe ile başvurmanız gerekmektedir (Dilekçeler için bkz. Sayfa 50). Başvuru sonucunda ilgili kurul kararına istinaden ders, Öğrenci Bilgi Sistemi’ne Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından tanımlanacaktır.

Ders Kayıt Süreçleri

Ders Ekle/Bırak

- "Ders Ekle/Bırak" süreci, eğitim öğretim yarıyılı ders başlangıcından sonraki haftada gerçekleşen; öğrenciye almış olduğu dersleri değiştirmesi, yeni ders eklemesi ya da alınan dersleri bırakması için hak tanınan bir süreçtir.
- Bu işlem, akademik takvimde belirtilen tarihlerde OBS üzerinden gerçekleştirilir. Sisteme giriş yaptıktan sonra sol taraftaki "Ders ve Dönem İşlemleri" bölümünden "Ders Ekle/Bırak" menüsüne girerek ulaşabilirsiniz.
- "Ders Ekle/Bırak" döneminde de, ders seçiminde dikkat edilmesi gereken kurallar geçerlidir.

TEST Öğrenci Bilgi Sistemi

Genel İşlemler

Ders ve Dönem İşlemleri

Ders Kayıt

Ders Ekle/Bırak

Dönem Ortalamaları

Not Listesi

Transkript

Transkript Senaryosu

Diğer Belgeler

Müfredat Durum

Staj Başvurusu

Akademik Faaliyetler

Devamsızlık Durumu

Form İşlemleri

YÖKSİS İşlemleri

Öğrenim Süre Durum: Normal Süresi İçinde

Genel Ortalama: 3,30

Hazır Durumu: Başarılı (1 Yıl)

Genel Bakış

Ek İşlemler

0,00 TL Uygun

1. Sınıf Dersleri

2. Sınıf Dersleri

3. Sınıf Dersleri

4. Sınıf Dersleri

Güz Yarıyılı Dersleri

Bahar Yarıyılı Dersleri

Tümü

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	KRD	AKTS	Sınıf	Öncelikli Dönemler	Aktif Dönem
MBG 301	Plant Biology and Ecology	Z	4	6	3		Kayıtlı
MBG 303	Biochemistry I	Z	3	6	3		Kayıtlı
MBG 305	Research Techniques in Molecular Biology and Genetics I	Z	3	8	3		Kayıtlı
MBG 307	Microbiology	Z	4	7	3		Kayıtlı
MBG 1001[1]	Area Elective I	S	2	3	3		

5 - 1/1

Kontrol Et

Öğrenci Kesinleşme Durumu: Kesinleştilmedi

Deneyim Öneri Durumu: Onaylanmadı

Sevilen Dersler

Sb.	Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	T+U	Krd	AKTS	Sınıf	Alg	Açma Nedeni	Grup Kod
1	MBG 301	Plant Biology and Ecology	Z	3+0	4	6	3	Zorunlu	Dnm.	Diğer Bilgiler
1	MBG 303	Biochemistry I	Z	3+0	3	6	3	Zorunlu	Dnm.	Diğer Bilgiler
1	MBG 305	Research Techniques in Molecular Biology and Genetics I	Z	3+0	8	3	3	Zorunlu	Dnm.	Diğer Bilgiler
1	MBG 307	Microbiology	Z	3+2	4	7	3	Zorunlu	Dnm.	Diğer Bilgiler

4 - 1/1

Ders Kayıt Süreçleri

Ders Tekrarı

Önceki dönemlerde alınmış olan bir dersin tekrar edilmesi, iki durumda gerçekleşir;

1. Başarısız olunan derslerin **zorunlu olarak** tekrarlanması:

- Akademik yetersizlik durumunda olmayan öğrencilere, başarısız oldukları dersler için ilgili devam koşulu aranmaksızın sınavlara girme hakkı verilir ve bu dersler, öğrencinin ders yükünden sayılmaz.
- Bir dersten FG, FF, W, NA notu alan öğrenciler bu dersti, dersin yeniden verildiği ilk yarıyıldan almak zorundadır. Ancak bu dersler seçmeli veya sonradan programdan çıkarılan dersler ise öğrenciler bu derslerin yerine kayıtlı oldukları bölümce uygun görülen dersleri alabilir (NA ile başarısız olunan bir dersin tekrarı halinde derse devam zorunluluğu vardır.)
- Seçmeli bir dersten başarısız olan bir öğrenci, isterse sonraki dönemde bölüme ilettiği bir dilekçe ile belirterek aynı seçmeli ders grubundan başka bir dersti alabilir. Ancak bu durumda derse devam zorunluluğu vardır.

2. Not yükseltmek için derslerin tekrarlanması:

- Öğrenciler, not yükseltmek için daha önce geçer not aldıkları dersleri tekrarlayabilir. Tekrarlanan derste, önceki not ne olursa olsun, alınan son not geçerlidir.
- Not yükseltmek için alınan ya da üstten alınan dersler için danışmanın onayının da yer aldığı bir dilekçe ile başvuru yapılması gerekmektedir (bkz. Sayfa 50). Başvuru sonucunda ilgili kurul kararına istinaden ders Öğrenci Bilgi Sistemi'ne Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından tanımlanacaktır.

Ders Kayıt Süreçleri

Ders Muafiyeti

- Başka bir kurumda/programda daha önce alınmış olan dersler, intibak yapılarak müfredattaki eşdeğer dersler yerine saydırılabilir. Öğrenci bu durumda, saydırılan derslerden muaf olur. Önceden alınmış **alan derslerinin** saydırılabilmesi için maksimum 5 yıl içerisinde alınmış olma koşulu bulunmaktadır.
- Üniversite içi yatay geçişlerde ilgili fakülte ve bölümlerce eşdeğerleri kabul edilmiş, üniversiteye ait derslerin not ve kredileri aktarılırken değişikliğe uğrayabilir.
- Başka bir kurumdan gelen öğrencinin saydırılan derslerinin harf notları, YÖK not sistemine göre yeniden düzenlenir. Bu nedenle ders saydırılması sırasında harf notlarında değişiklikler meydana gelebilmektedir. Aşağıda yer alan yöntem ile, siz de 3 adımda kurum dışında aldığınız bir dersin notunun, YÖK not sistemi üzerinden Acıbadem Üniversitesi'ndeki karşılığını bulabilirsiniz:

1) Önceki kurumdan almış olduğunuz dersin harf notunun, o kurumda karşılık gelen 4'lük katsayı değerini bulunuz (genellikle kurumun sağladığı transkriptte mevcuttur).

2) YÖK'ün "4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları" tablosunu kullanarak, bu dersten almış olduğunuz 4'lük sistem notunun 100'lük sistem karşılığını saptayınız (YÖK'ün dönüşüm tablosuna internet üzerinden <https://oyp.yok.gov.tr/Documents/Anasayfa/4lukSistem.pdf> linki ile ulaşabilirsiniz).

3) Saptadığınız YÖK 100'lük sistem notunun, Acıbadem Üniversitesi not sisteminde karşılık gelen harf notu karşılığını saptayınız (bkz. Sayfa 21–22).

- Muafiyet başvurusu için gerekli belgeler:
 - Muafiyet Başvuru Dilekçesi (bkz. Sayfa 50)
 - Daha önceden almış olduğunuz ve saydırmak istediğiniz derslerin yer aldığı transkript/transkriptler
 - Önceden alınan derslerin, alındığı kuruma ait harf notu dönüşüm tablosu (genellikle transkriptlerde yer almaktadır)
 - Önceden alınan derslerin haftalık içeriklerini de kapsayan detaylı ders izlenceleri

Ölçme - Değerlendirme

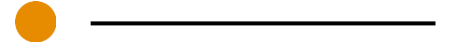


Not Sistemi

Aşağıdaki tabloda, Acıbadem Üniversitesi not hesaplamalarında kullanılan ders harf notu, puan aralığı, puan değeri ve katsayı dönüşüm bilgilerini bulabilirsiniz. Bu bilgileri intibak süreçlerinizde ve not ortalamalarınızın hesaplanmasında kullanabilirsiniz.

AA	90-100	Pekiyi	4.00
BA	85-89	İyi-Pekiyi	3.50
BB	80-84	İyi	3.00
CB	70-79	Orta-İyi	3.50
CC	60-69	Orta	2.00
DC	55-59	Orta-Zayıf	1.50
DD	50-54	Zayıf-Başarılı	1.00
FF	49 ve altı	Zayıf-Başarısız	0.00
FG		Yarıyıl/Yılsonu sınavına girmedi-Başarısız	0.00
NA		Devamsız-Başarısız	0.00

Ölçme - Değerlendirme



Not Sistemi

T	Transfer
S	Seçmeli kredisiz derste başarılı
U	Seçmeli kredisiz derste başarısız
W	Dersten çekilme

(T) notu; not ortalamalarına katılmayan derslerden geçen öğrencilere verilir, ayrıca Üniversite dışından nakil yolu ile gelen veya YGS/LYS sınavı ile üniversiteye yeniden kaydolan öğrencilere, daha önce almış oldukları ve bölüm başkanının önerisi üzerine ilgili yönetim kurulunca denkliği tanınan dersler için verilir.

- (W) Notu: Normal ders ekleme ve bırakma süresi bittikten sonra öğrencinin yarıyıl başından itibaren ilk yedi hafta içinde, danışmanının önerisi ve bölüm başkanlığının olumlu görüşü ve ilgili yönetim kurulu kararı ile çekilmesine izin verilen bir ders için kullanılır. Öğrencinin bu şekilde dersten çekilmesine aşağıdaki kurallar uygulanır:
 - Öğrenciler, programlarının ilk iki yarıyılındaki derslerden çekilemezler.
 - Bir öğrenci, FG, FF veya daha önce başarısız olduğu ve tekrarlamak zorunda bulunduğu derslerden çekilemez.
 - Bir öğrenciye bir dönemde en çok bir ders olmak üzere, bütün lisans öğrenimi boyunca en çok dört dersten çekilme izni verilir.
- Öğrencilerin mezun olabilmesi için her yarıyıl sonundaki genel not ortalamalarının en az 2.00 olması ve aldıkları bütün derslerden DD ve üstünde not almış olmaları gerekir.

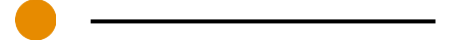
Ölçme - Değerlendirme



Ders Başarı Değerlendirme Sistemi

- Her yarıyılın başlangıcında yarıyıl içi çalışmaların türleri (sınav, ödev, sunum, vb.), sayısı, yarıyıl içi çalışmalarının ve yarıyıl sonu sınavının başarı notuna katkılarının hangi oranda olacağına ilişkin başarı değerlendirme sistemi, dersi verecek öğretim üyesi tarafından belirlenir.
- Dönem içinde gerçekleşecek olan ders aktivite tanımları öğretim üyeleri tarafından bildirilmekte, ders izlencelerinde yer almakta ya da öğretim üyeleri tarafından duyurulmaktadır. Bunun takibini yapmak öğrencinin sorumluluğundadır.
- **Ara Sınav**
 - Ara sınavlar dönem içerisinde gerçekleştirilir. Sayıları ve tarihleri her ders için değişiklik göstermektedir. Ara sınavlara ilişkin bilgiler derslerin izlencelerinde, dersin hocası tarafından belirtilmektedir.
 - Hastalık gibi geçerli bir nedenle ara sınava giremeyen ve mazeretleri ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilen öğrenciler için mazeret sınavı yapılır.
 - Hastalık nedeniyle giremediğiniz bir sınavın mazeret sınavına girebilmek için sağlık raporu getirmeniz gerekmektedir (bkz. Sayfa 48).
- **Final Sınavı**
 - Derslerin finalleri dönem sonunda, 2 hafta içerisinde gerçekleştirilir. Final sınavlarının tarihi akademik takvimde yer almaktadır.
 - Dersin finalinden geçersiz not alındığında dersi geçebilmek için bütünleme sınavlarına girilmesi gerekmektedir.
 - Final sınavları için ayrıca bir mazeret sınavı yapılmamaktadır. Herhangi bir nedenle final sınavına girilmediği takdirde, dilekçeyle başvuruya gerek olmadan bütünleme sınavına girilir.

Ölçme - Değerlendirme



Ders Başarı Değerlendirme Sistemi

• Bütünleme Sınavı

- Bütünleme sınavları, final haftasının bitişinden sonraki bir haftalık aralıkta gerçekleşir. Bütünleme sınavlarına ayrılan hafta akademik takvimde yer almaktadır.
- Bütünleme sınavından alınan not final sınavının yerine geçmektedir.

• Ek Sınav

- Ek sınavlar, müfredata ait bütün dersleri almış olup mezun olamayan öğrenciler için yapılmaktadır. Ek sınavlara şu iki durumda başvurulabilir;
 - Başarısız dersler için ek sınav: En fazla 4 tane FF notlu dersi olan öğrenciler, bu dersleri vererek mezun olmak için ek sınava başvurabilir.
 - Ortalama yükseltmek için ek sınav: Bütün dersleri başarıyla tamamlayan ancak genel ağırlıklı not ortalaması 2.00'nin altında kalan öğrenciler, mezun olmak için ortalama yükseltme amaçlı ek sınavlara başvurabilir.
- Ek sınavdan alınan puan dersin dönem notu olarak değerlendirilir, doğrudan harf notu olarak işlenir.
- Ek sınavlara girebilmek için devamsızlıktan kalınan bir dersin olmaması (NA) gerekmektedir.
- Ek sınavların başvuru ve sınav tarihleri akademik takvimle birlikte sene başında duyurulur.
- Ek sınavlara dilekçeyle başvurulur (bkz. Sayfa 50)

Ölçme - Değerlendirme

Not Ortalaması

- **Puan Hesaplama:**

Derste alınan başarı notunun ağırlık kat sayısı (bkz. Tablo) ile dersin kredisinin çarpımı ile elde edilen sayı, o dersin puanı olarak hesaplanır. Her ders için hesaplanan puan yarıyıl not ortalaması ve genel not ortalaması hesaplanması için kullanılır.

- **Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO):**

O yarıyılda kayıt olunan derslerin her birinin kredi değeri ile o dersten alınan başarı notunun ağırlık katsayısının çarpımı ile elde edilen toplamın, o yarıyılda alınan tüm derslerin kredi değerleri toplamına bölünmesiyle çıkan sayıdır. Not ortalaması için virgülden sonraki iki hane hesaplanır ve virgülden sonraki üçüncü rakam beş veya daha fazla olduğunda bir üst sayıya tamamlanır.

- **Toplam Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (TGANO):**

Tüm yarıyıllarda kayıt olunan derslerin her birinin kredi değeri ile alınan başarı notunun ağırlık katsayısının çarpımı sonucu elde edilen toplamın, alınan tüm derslerin kredi değerleri toplamına bölünmesiyle çıkan sayıdır. Not ortalaması için virgülden sonraki iki hane hesaplanır ve virgülden sonraki üçüncü rakam beş veya daha fazla olduğunda bir üst sayıya tamamlanır.

- **Örnek Hesaplama:**

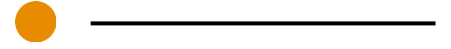
Akademik Dönem : 2021-2022 Bahar		Kredi	AKTS	Puanı	Harf Notu
PSI 262	Klinik Psikolojiye Giriş	3	5	6	CC
* PSI 272	Psikolojide İstatistik Uygulamaları II	4	5	0	FF
PSI 312	Fizyolojik Psikoloji	3	5	6	CC
PSI 342	Yakın İlişkiler Psikolojisi	3	5	6	CC
PSI 402	Özel Amaçlı İngilizce II	2	2	4	CC
PSI 406	Psikolojik Testler	3	5	7,5	CB
PSI 414	Nöropsikolojik Testler	3	5	6	CC
PSI 422	Psikolojinin Tarihi ve Geleceği	3	8	3	DD
PSI 443	Kadın Psikolojisi	3	5	6	CC
Alınan Kredi / Başarılan Kredi : 27 / 23		Alınan AKTS / Başarılan AKTS : 45 / 40		Kredi Puanı : 44,50	GANO : 1,65
T.Alınan Kredi/T.Başarılan Kredi : 151 / 147		T.Alınan AKTS/T.Başarılan AKTS : 248 / 243		T.Kredi Puanı : 307,25	TGANO : 2,03

Kredi X Harf Notu Katsayısı = Puan
 $3 \times 2,00 = 6$

Kredi Puanı / Alınan Kredi = GANO
 $44,50 / 27 = 1,65$

Toplam Kredi Puanı / Toplam Alınan Kredi = TGANO
 $307,25 / 151 = 2,03$

Ölçme - Değerlendirme



Devam Zorunluluğu

- Öğrencilerin teorik derslerin en az %70'ine, uygulamalı derslerin en az %80'ine devamları zorunludur. Devamsızlık durumunu takip etmek öğrencinin sorumluluğundadır
- Derslere devam durumu, yüz yüze derslerde dersin öğretim elemanınca yapılan yoklamalarla belirlenir. Çevrim içi dersler esnasındaki kayıtlarda gözükmeyen veya ekran başında olmadığı saptanan öğrenciler devamsız sayılır.
- Ders ve uygulamalarda devamsızlık sınırlarını aşan öğrenciler, derse devam etmemiş sayılır, sınavlara alınmaz ve o dersten başarısız kabul edilir (NA). Sonraki dönemde ders tekrar alındığında, derse devam zorunluluğu şartı aranır.
- Ders ve uygulamalardan FF ve FG notlarıyla başarısız olduğunda ise, ders sonraki dönemde tekrarlanır ve devam şartı aranmaz.
- Derse devamsızlık durumunda getirilen **sağlık raporu mazeret olarak geçerli değildir**. Sağlık raporunun hangi durumlarda, hangi kurumlardan alınabileceğini ve rapor teslim süreçlerine ilişkin detaylı bilgiyi "Önemli Bilgiler" başlığı altında bulabilirsiniz. (bkz. Sayfa 48)

Ölçme - Değerlendirme



Akademik Yetersizlik

- İlk iki yarıyılını tamamladıktan sonra, takip eden yarıyıldaki not ortalamaları herhangi iki yarıyıl da üst üste 1.70'in altında kalan öğrenciler, genel not ortalamaları da 1.70'in altında ise, akademik yetersizlik durumuna düşerler.
- Akademik yetersizlik durumundaki öğrencilerin bir yarıyıldaki kredi yükü en fazla on beş olabilir. Akademik yetersizlik durumundaki öğrenciler, genel not ortalamalarını 1.70'e yükseltinceye kadar öncelikle DC, DD, FF, FG notu aldıkları dersleri tekrarlamak zorundadır.
- Bu öğrenciler, ders yüklerinin uygun olması ve ders saatlerinin çakışmaması halinde, danışmanlarının onayı ile programda bulunan diğer dersleri de alabilir. Ancak bu durumda daha önceki yarıyıllarda alınamamış derslere öncelik verilir. Böylece, geçen süre toplam öğretim süresinden sayılır.
- Öğrencilerin güz dönemi başındaki akademik yetersizlik durumları, yaz öğretimi bitimi sonundaki genel not ortalamalarına göre belirlenir. Yaz öğretiminde alınan derslerin ortalaması, yaz öğretimi bir yarıyıl olmadığından yarıyıl not ortalaması olarak kullanılmaz. Ancak öğrencinin genel not ortalamasına dahil edilir.
- Ders tekrarı ile genel not ortalamalarını 1.70 veya üzerine getiren öğrenciler, eğitimlerine normal statüde devam eder.
- Kayıtlı olduğu programın toplam minimum kredi gereğinin en az % 75'ini tamamlamış olan veya normal öğretim süresinin son iki yarıyılında bulunan öğrencilere bu madde hükmü uygulanmaz.
- Akademik yetersizlik durumundayken, diğer bir üniversiteden özel öğrenci statüsü ile alınmış dersler, eşdeğerlikleri kabul edilmiş bile olsa, üniversitede kredili olarak sayılmaz.

Yaz Okulu



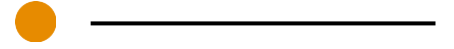
- Öğrenciler güz ve bahar yarıyıllarında başarısız oldukları dersleri ve henüz alamadıkları dersleri yaz okulunda alabilirler.
- Yaz dönemi isteğe bağlı olup, eğitim süresi final sınavları dahil yedi haftadır ve bu tarihler akademik takvimde belirtilmektedir.
- Bir öğrenci yaz okulunda uygulamalı dersler hariç en fazla toplam 9 kredilik ders alabilir.
- Yaz okulunda açılacak dersler yaz döneminden önce belirlenir. Yaz okulu için ders ekleme, ders bırakma işlemleri derslerin başlamasından en çok bir hafta sonra sonuçlandırılır.
- Öğrenciler yaz okulunda aldığı dersin devam koşulunu önceki dönemlerde yerine getirmiş olsa dahi yaz okulunda devam zorunluluğu vardır.
- Öğrenciler Acıbadem Üniversitesi'nde yaz okulunda açılmış olan bir dersi başka bir üniversitede alamazlar.

Staj



- Bölümümüzde staj programı bulunmamaktadır. Bunun yerine, her yıl bahar yarıyılında 4. sınıflar için Psikolojide Alan Uygulamaları seçmeli dersi açılmaktadır. Bu ders kapsamında dönem boyunca seçmiş olduğunuz bir kurumda alan uygulaması gerçekleştirebilmektesiniz.
- Bölümde staj yer almadığından "Cumhurbaşkanlığı Ulusal Staj Programı"na başvuramamaktadır.
- Bölüm Staj Sorumlusu: Dr. Öğr. Üyesi Şebnem Akan

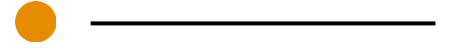
Kayıt Dondurma ve İlişik Kesme



İzinli Sayılma

- Öğrencilerin Üniversiteye kaydolduktan sonra ilk dört yarıyıl/iki yılda en çok iki yarıyıl/bir yıl, daha sonraki yıllarda da iki yarıyıl/bir yıl olmak üzere öğretim süresi boyunca toplam dört yarıyıl/iki yıl kayıt dondurma hakları vardır.
- Üç yarıyıl üst üste kayıt dondurulamaz.
- Öğrencilere, belgeleyecekleri önemli ve haklı nedenleri ve sorunları bulunması veya öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak üniversite dışı burs, staj ve araştırma imkânları doğması durumunda, eğitim-öğretim süresi içerisinde fakülte veya yüksekokulun ilgili kurulunun kararı ve rektörlüğün onayıyla bir defaya mahsus olmak üzere iki yarıyla kadar izin verilebilir. Öğrencinin izinden yararlanabilmesi için yarıyıl başlangıcından önce dekanlığa veya yüksekokul müdürlüğüne gerekçeli bir dilekçeyle ve gerekli belgelerle birlikte başvurusu gerekir.
- Gözaltına alınan, tutuklanan, taksirli suçlar hariç mahkûm olan veya resmi makamlarca aranmakta olan öğrencilere izin verilmez. Ancak tutukluluğu, takipsizlik kararı veya beraat ile sonuçlanan öğrenciler bu süreler için izinli sayılır.
- İzinli öğrenciler izin süresinin bitiminde kayıtlarını yaptırmak kaydıyla öğrenimlerine kaldıkları yerden devam eder. Sağlık raporu ile izin alan öğrenciler sağlıklarının düzeldiğini yine sağlık raporuyla belgeler. İki yarıyıl izin almış öğrencilerin ilk yarıyıl sonunda öğrenimlerine devam etmek istemeleri halinde bir dilekçe ile ilgili dekanlıklara veya müdürlüklere başvurmaları gerekir.
- İzinli sayılan, tutukluluğu takipsizlik kararı veya beraatla sona eren veya rapor alan öğrencilerin izinli veya raporlu olduğu sürece öğrencilik yükümlülükleri devam eder.

Kayıt Dondurma ve İlişik Kesme



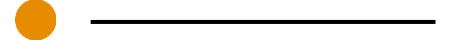
İzinden Dönüş

- Yurt dışında belirli bir süre öğrenim görmek amacıyla izin alan öğrencilerin bu sürede gördükleri öğrenim ve aldıkları dersler, ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilir.
- Diğer nedenlerle izin almış öğrenciler, izinlerinin bitiminde normal yarıyıl kayıtlarını yaptırarak öğrenimlerine devam eder.
- Hastalık nedeni ile izin almış öğrenciler, öğrenimlerine devam edecek durumda olduklarını sağlık raporu ile kanıtlamak zorundadır.

İlişik Kesme

- Aşağıda belirlenen durumlarda öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir:
 - Kaydının silinmesini yazılı olarak istemiş olması.
 - Yükseköğretim kurumundan çıkarılma cezası almış olması.
- Yukarıda belirtilen nedenlerle kaydı silinen öğrencilerin yeniden Üniversiteye geri dönme hakları bulunmaz.

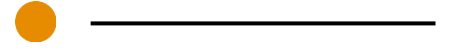
Disiplin Kuralları



YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliği

- Bölümümüz öğrencileri, disiplin kuralları bağlamında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ne tabiidir. Bu yönetmeliğin detaylıca incelenmesi ve yönetmeliğe uygun davranılması öğrencilerin sorumluluğundadır.
- Yönetmelikte uyarma, kınama, uzaklaştırma ve kurumdan çıkarma cezası gerektiren eylemler ayrı ayrı belirtilmektedir.
- İlgili yönetmeliğe, YÖK'ün internet sitesi üzerinden ya da şu bağlantıyı kullanarak ulaşabilirsiniz: <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=16532&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Yatay Geçiş

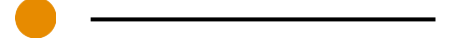


Üniversite Dışından Yatay Geçiş

Üniversite dışından yatay geçiş

- Yurt içi veya yurt dışındaki diğerk yükseköğretim kurumlarından, Acıbadem Üniversite’sinin eşdeğerk öğretim programı uygulayan bir bölüm veya programına geçişler, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılır.
- Geçiş yapmak isteyen öğrencilerin yabancı dil hazırlık sınıfı zorunlu olan ön lisans ve lisans programlarında dersleri izleyebilecek düzeyde İngilizce bilmeleri şarttır.
- Yatay geçişe ilişkin esaslar şunlardır:
 - 1) Eğitim–öğretim dili tümü ile İngilizce olan yükseköğretim kurumlarından gelenlerin ve uluslararası dil sınavlarından birine katılmış olanların belgelerinden hangilerinin kabul edileceğine Senato karar verir. İngilizce dil bilgileri yeterli görülenler, İngilizce yeterlik sınavlarına girmez, ancak İngilizce yeterlik belgeleri olmayan öğrenciler üniversite tarafından yapılan yeterlilik sınavına katılmak zorundadırlar. (AYES) başarı notu 70’tir.
 - 2) Avrupa Kredi Transfer Sistemine dahil üniversiteler arasında yapılacak öğrenci geçişi, Yükseköğretim Kurulunun belirlediğı esaslar ve ilgili diğerk mevzuat hükümleri doğrultusunda uygulanır.
 - 3) Geçiş yapan öğrencinin öğrenim süreleri hesaplanırken, geldiğı kurumda ya da daha önceki programda geçirdiğı süreler de hesaba katılır.

Yatay Geçiş



Üniversite İçinden Yatay Geçiş

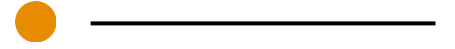
- Üniversite içindeki fakülte, yüksekokul ve bölümler arasındaki yatay geçişler için, bulundukları programda, hazırlık sınıfı dışında en az iki yarıyıl öğrenim görmüş ve genel not ortalamaları en az 2.50 olan öğrenciler, disiplin cezası alınmamış olması şartıyla akademik takvimde belirtilen süreler içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na başvuruda bulunabilir.
- Başvurular, öğrencinin yatay geçiş yapmak istediğı birimin ilgili kurulunca incelenir ve ilgili yönetim kurulunca, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre karara bağlanır ve Rektörlüğün onayı ile kesinleşir.

Yandal/Çift Anadal Programı (YAP-ÇAP)

Çift Anadal Programı

- Çift Anadal Programı (ÇAP) başarı şartını ve diğer koşulları sağlayan öğrencilerin aynı yükseköğretim kurumunun iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp, iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programdır.
- Öğrencinin ÇAP'a başvurabilmek için anadal diploma programındaki genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 70 olması ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'lik dilimde bulunması gerekmektedir.
- Öğrencinin çift anadal programından mezun olabilmesi için genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 70 olması gerekir. Tüm çift anadal öğrenimi süresince öğrencinin genel not ortalaması bir defaya mahsus olmak üzere 100 üzerinden 65'e kadar düşebilir. Genel not ortalaması ikinci kez 100 üzerinden 70'in altına düşen öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.
- İkinci anadal lisans programına devam eden öğrenciye mezuniyet diploması ancak devam ettiği birinci anadal diploma programından mezun olması halinde verilebilir.
- Çift anadal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.
- ÇAP için açılan kontenjanlar anadal bölümleri tarafından belirlenir ve üniversitemizin internet sitesinde yayınlanır:
<https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/cift-anadal-yandal-programlari>
- Psikoloji Bölümü'nde okuyan öğrenciler Sosyoloji (Türkçe), Sağlık Yönetimi ve Moleküler Biyoloji ve Genetik (İngilizce) bölümleri ile ÇAP yapabilmektedir.
- ÇAP ile ilgili detaylı bilgiye üniversitemizin web sitesinde de yer alan yönergeler üzerinden erişebilirsiniz:
<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/60061509>

Yandal/Çift Anadal Programı (YAP-ÇAP)



Yandal Programı

- Yandal Programı (YAP), başarı şartını ve diğer koşulları sağlayan öğrencilerin ilgi duydukları başka bir anadalda sınırlı sayıda ders almalarını sağlayan bir programdır.
- Yandal programlarını tamamlayanlara eğitim aldıkları alanda sadece başarı belgesi (yandal sertifikası) düzenlenir. Bu belgeler diploma yerine geçmez.
- Öğrencinin başvuru sırasında anadal programındaki genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 65 olması gerekir.
- Yandal programına devam edebilmesi için öğrencinin anadal programındaki not ortalamasının en az 100 üzerinden 60 olması şarttır. Bu şartı sağlayamayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir.
- YAP için açılan kontenjanlar anadal bölümleri tarafından belirlenir ve üniversitemizin internet sitesinde yayınlanır:
<https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/cift-anadal-yandal-programlari>
- Psikoloji Bölümü'nde okuyan öğrenciler Sosyoloji (Türkçe), Sağlık Yönetimi ve Moleküler Biyoloji ve Genetik (İngilizce) bölümleri ile YAP yapabilmektedir.
- YAP ile ilgili detaylı bilgiye üniversitemizin web sitesinde de yer alan yönergeler üzerinden erişebilirsiniz:
<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/60061509>

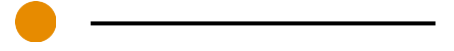
Erasmus+ Öğrenci Değişim Programı



Erasmus+

- Üniversite ile yabancı ülkelerdeki bir yükseköğretim kurumu arasında yapılan anlaşma uyarınca öğrenci değişim programları uygulanabilir. Bu programlar çerçevesinde öğrenciler bir veya iki yarıyıl yurtdışındaki üniversitelere gönderilebilir.
- Uluslararası öğrenci değişim programları çerçevesinde yurt dışındaki üniversitelere öğrenim görmek üzere gönderilen öğrencilerin alacağı dersler bölüm koordinatörü tarafından belirlenir.
 - Belirlenen bu derslerden, öğrenim gördüğü lisans programı derslerine eşdeğer olan veya yerine saydıracağı ders varsa kendi lisans programındaki eşdeğer dersi veya yerine sayılan dersi ile birlikte; eşdeğer veya yerine sayılan ders yoksa alınan ders seçmeli olarak, kendi kodu, adı ve AKTS kredisi ile birlikte not belgesine işlenir.
 - Faaliyete katılan öğrencilerin takip edilen programda başarılı olunan kredilerine tam akademik tanınma sağlanır, başarısız olunan krediler ev sahibi kurumda tekrar edilir.
- Başvuru Koşulları:
 - Genel not ortalamasının ön lisans ve lisans öğrencileri için minimum 2.20 ve üzeri, yüksek lisans öğrencileri için minimum 2.50 ve üzeri olması.
 - Bir tam akademik yıl için 60 AKTS, iki dönemlik akademik yılda bir dönem için 30 AKTS ve üç dönemlik akademik yılda bir dönem için 20 AKTS kredisine denk gelen ders yükü olması
- Seçimler, Fakülte/Bölüm bazında belirlenen kontenjanlar çerçevesinde her iki hareketlilik için ayrı ayrı yapılır. Sonraki sayfada belirtilen değerlendirme kriterleri sonucunda oluşan puan sıralamasına göre en yüksek puanı alan öğrenciler kurum tercih sıralamaları gözetilerek yerleştirilir. Seçim sonuçları, başvuran bütün öğrencilerin, değerlendirmeye tabi tutulan bütün alanlarda aldıkları puanları içerecek şekilde bölümlerin ilan panolarında ve internet sayfasında yayımlanır.
- Detaylı bilgiler için üniversitemiz internet sitesinden Değişim Programları menüsünde yer alan Erasmus+ bölümünü inceleyebilirsiniz:
<https://www.acibadem.edu.tr/uluslararasi-ofis/degisim-programlari/erasmus/ogrenci-hareketliligi>

Erasmus+ Öğrenci Değişim Programı



Değerlendirme ve Puanlama Kriterleri

37

Akademik Başarı Düzeyi

%50

Daha önce yararlanma (hibeli veya hibesiz)

-10

Dil Seviyesi

%50

Seçilmesine rağmen feragat süresinden sonra feragat eden öğrencilere

-10

Şehit ve Gazi Çocuklarına

+15

Vatandaşlığı olan ülkeye gitmeyi tercih eden öğrenciye

-10

Engelli Öğrencilere (Engelliliğin belgelendirilmesi kaydıyla)

+10

İki Hareketliliğe de başvuran öğrenciye (Seçtiği bir hareketlilik için)

-10

2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu ile 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrencilere

+10

Dil sınavına gireceğini beyan edip mazeretsiz girmeme (Erasmus'a tekrar başvurması halinde uygulanır)

-5

Başvuru esnasında staj yeri kabul mektubu sunma

+10

Hareketliliğe seçilen öğrenciler için: Yükseköğretim kurumu tarafından hareketlilikle ilgili olarak düzenlenen toplantılara/eğitime mazeretsiz katılmama (öğrencinin Erasmus'a tekrar başvurması halinde uygulanır)

-5

Dijital becerileri geliştirmeye yönelik stajlar (DOTs) önceliklendirilir

+5

Çevrim İçi Öğrenme Araçları ve Platformları

OBS

- Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), öğrencilerin üniversitemizdeki eğitim ve öğretim süresince tüm akademik verilerinin işlenerek tutulduğu alandır.
- OBS aracılığıyla:
 - Ders Kayıt ve Ders Ekleme/Bırakma İşlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz.
 - Ders notlarınızı ve derslerdeki devam durumunuzu öğrenebilirsiniz.
 - Öğrenci Belgesi ve transkript (not dökümü) talebinde bulunabilirsiniz.
- Sisteme giriş yapmanız için gereken kullanıcı bilgileri Öğrenci İşleri Müdürlüğü'nden temin edilir.
- OBS ile ilgili sorularınız için Öğrenci İşleri'ne 3580 dahili numarası ile ogrenci.isleri@acibadem.edu.tr e-posta adresinden ulaşılabilir.

https://obs.acibadem.edu.tr/oibs/ogrenci/

obs.acibadem.edu.tr

Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi

Öğrenci Bilgi Sistemi

English

Kullanıcı Adı:

Şifre:

Sayfa: 30 + 8 = ?

Toplam:

[Giriş](#)

[Şifre Sıfırla](#)

Oturum Açmak İçin Kalan Süre: 04:50

ÖNEMLİ DUYURU

OBS-Öğrenci Bilgi Sistemi kullanıcı adınız öğrenci numaranızdır. Sisteme ilk kez giriş yapacak öğrenciler ile şifresini unutan öğrencilerimiz "Şifre Sıfırla" linki ile şifrelerini alabilirler. Hazırlık sınıfına kayıtlı öğrencilerimizin şifre sıfırlama ekranında "Sınıfı" bilgisine sayıya sıfır "0" girmesi gerekmektedir.

Şifre sıfırlama işleminde şifre / yeni şifre bilginiz @live.acibadem.edu.tr uzantılı Üniversite e-posta adresinize otomatik olarak gönderilir. @live.acibadem.edu.tr uzantılı e-posta hesabınızın bilgileri daha önce SMS ile tarafınıza gönderilmişti.

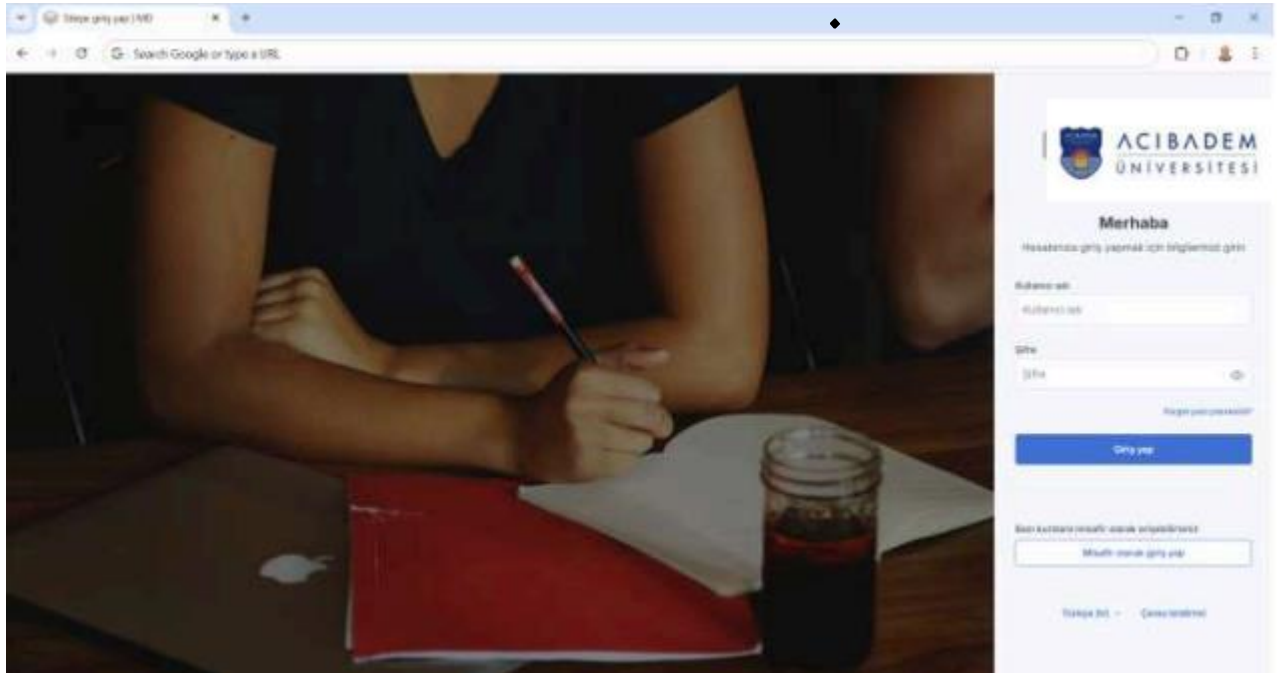
OBS-Öğrenci Bilgi Sistemi kullanıcı adı ve şifresi ile eğitim yılı içerisinde kullanacağınız EYS-Eğitim Yönetim Sistemi kullanıcı adı ve şifreniz aynıdır. EYS-Eğitim Yönetim Sistemine ders kayıt işleminden sonra giriş yapabilirsiniz. Ders Kayıtları ile ilgili ayrıntılı bilgi web sitemiz üzerinden "Duyurular" alanında ilgili tarihlerde yayınlanacaktır.

- E-posta adresiniz ile ilgili soru ve sorunlarınız için Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne ait sistem@acibadem.edu.tr e-posta adresinden destek alabilirsiniz.
- OBS-Öğrenci Bilgi Sistemi kullanıcı adı ve şifresi ile ilgili soru ve sorunlarınız için Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne ait ogrenci.isleri@acibadem.edu.tr adresinden destek alabilirsiniz.

Çevrim İçi Öğrenme Araçları ve Platformları

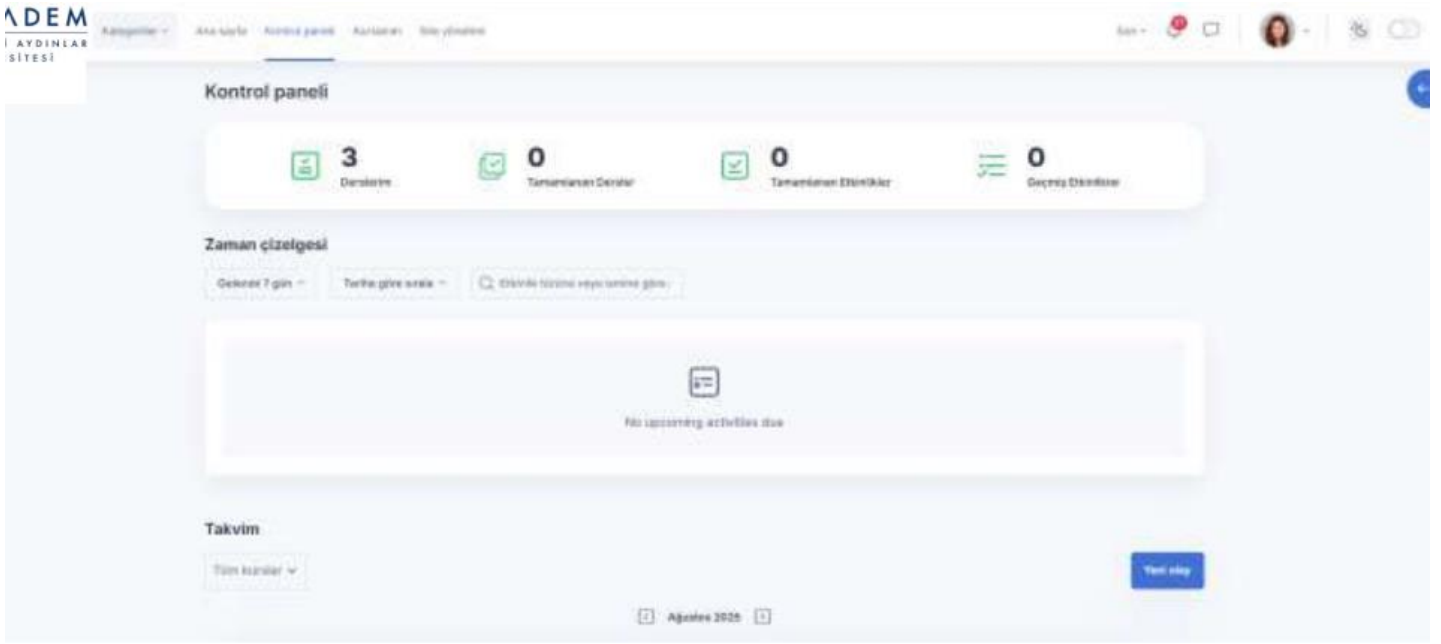
Moodle

- Moodle, PHP tabanlı bir öğrenme yönetim sistemidir. Okullar, üniversiteler ve kurumsal akademilerde uzaktan eğitim, karma eğitim ve çevrimiçi öğrenme için kullanılır. Kişiselleştirilebilir öğrenme ortamları oluşturmak ve dağıtmak için yöneticilere eğitimcilere ve öğrencilere tümleşik, dinamik ve güvenli bir altyapı sunar.
- Web tarayıcınızın adres çubuğuna, kurumunuzun öğrenme yönetim sisteminin adresini yazarak kurumsal eğitim portalınıza erişebilirsiniz.
- Oturum açma sayfasında sağdaki kenar çubuğunda bulunan Kullanıcı adı ve Şifre (mail adresinizde yer alan isim.soyisim & mail şifreniz) alanlarına kullanıcı bilgilerinizi girdikten sonra Giriş yap düğmesine tıklayarak sistemde oturum açın.



Çevrim İçi Öğrenme Araçları ve Platformları

- Sistemde oturum açtığınızda, Kontrol Paneli sayfası ile karşılaşacaksınız.



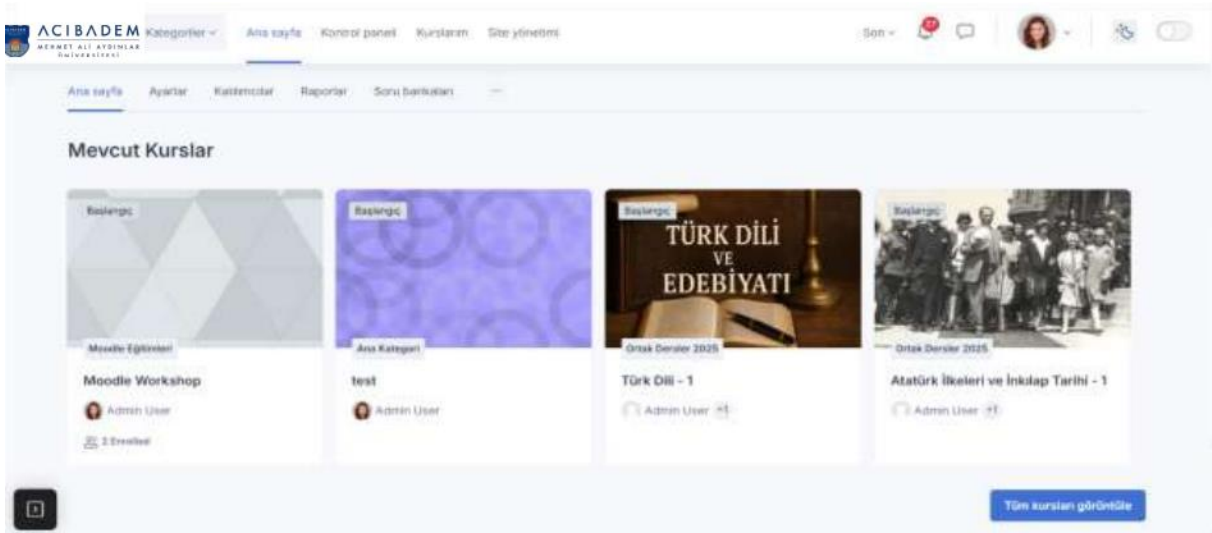
- Gezinti çubuğunun sol tarafında (kurum logosunun hemen yanında) sırasıyla Kategoriler, Ana sayfa, Kontrol paneli ve Kurslarım menüleri bulunur.
- Gezinti çubuğunun sağ yanında sırasıyla Son, Bildirimler, İletiler ve Kullanıcı menüleri ile Karanlık mod ve Düzenleme modu anahtarları bulunur.
- Son menüsü, erişilen son dersleri listeler.
- Bildirimler menüsü, tüm sistem bildirimlerini görüntüler. Bildirimler menüsünden, bildirimlerinizi görüntüleyebilir, okundu olarak işaretleyebilir, çark şeklindeki Bildirim Tercihleri simgesine tıklayarak bildirim tercihlerinizi düzenleyebilirsiniz.

Çevrim İçi Öğrenme Araçları ve Platformları

- İletiler simgesi, İletiler bölmesini açmak ve kapatmak için kullanılır. İletiler bölmesi açıldığında, ara yüzün sağ yanında bir kenar çubuğu olarak görüntülenir. İletiler bölümünde arama çubuğunu kullanarak kişi arayabilir, kişilerden gelen bağlantı isteklerini karşılayabilir, çark şeklindeki Ayarlar simgesine tıklayarak ileti tercihlerinizi düzenleyebilirsiniz.
- Kullanıcı menüsünü kullanarak, profil bilgilerinizi görüntüleyebilir ve düzenleyebilir, vermiş olduğunuz derslerin başarı notlarını görüntüleyebilir, takviminizi görüntüleyebilir ve düzenleyebilir, kişisel dosyalarınızı yönetebilir, raporlar alabilir, genel tercihlerinizi ayarlayabilir, sistem ara yüzü için dil seçeneğinizi değiştirebilirsiniz.
- Dil alt menüsündeki dil seçenekleri kurulum ve yapılandırmaya bağlı olarak değişkenlik gösterebilir.
- Karanlık mod anahtarı, arayüzü karartmanızı sağlar. (Karanlık mod sayfanın sağ en üst kısmında yer alır.)
- Düzenleme modu anahtarı ise kullanıcı rolünüze bağlı olarak ilgili sayfalarda ve alanlarda yetkileriniz dâhilinde düzenleme yapabilme imkânı sunar.
- Kontrol paneli sayfasında, ön tanımlı olarak Zaman çizelgesi ve onun altında Takvim görüntülenir. Gezinti çubuğunun sağ kenarındaki Düzenleme Modu Anahtarı sayfayı kişiselleştirmenizi sağlar. Anahtar sürgüsünü sağa çekerek düzenleme modunu etkinleştirebilir, Sayfayı varsayılan ayarlama sıfırla düğmesini kullanarak sayfa ayarlarını sıfırlayabilir veya sayfanın alt kenarında görüntülenen Blok ekle düğmesini kullanarak sayfaya yeni bileşenler ekleyebilirsiniz.
Düzenleme Modu Anahtarı düzenleme modunu etkinleştirir.
- Düzenleme modunu açtığınızda, her bloğun sağ üst kenarında bloğu yukarı, aşağı veya sayfa içinde sürükleyerek istediğiniz yere taşımanıza yardımcı olacak araç simgeleri görüntülenir.

Çevrim İçi Öğrenme Araçları ve Platformları

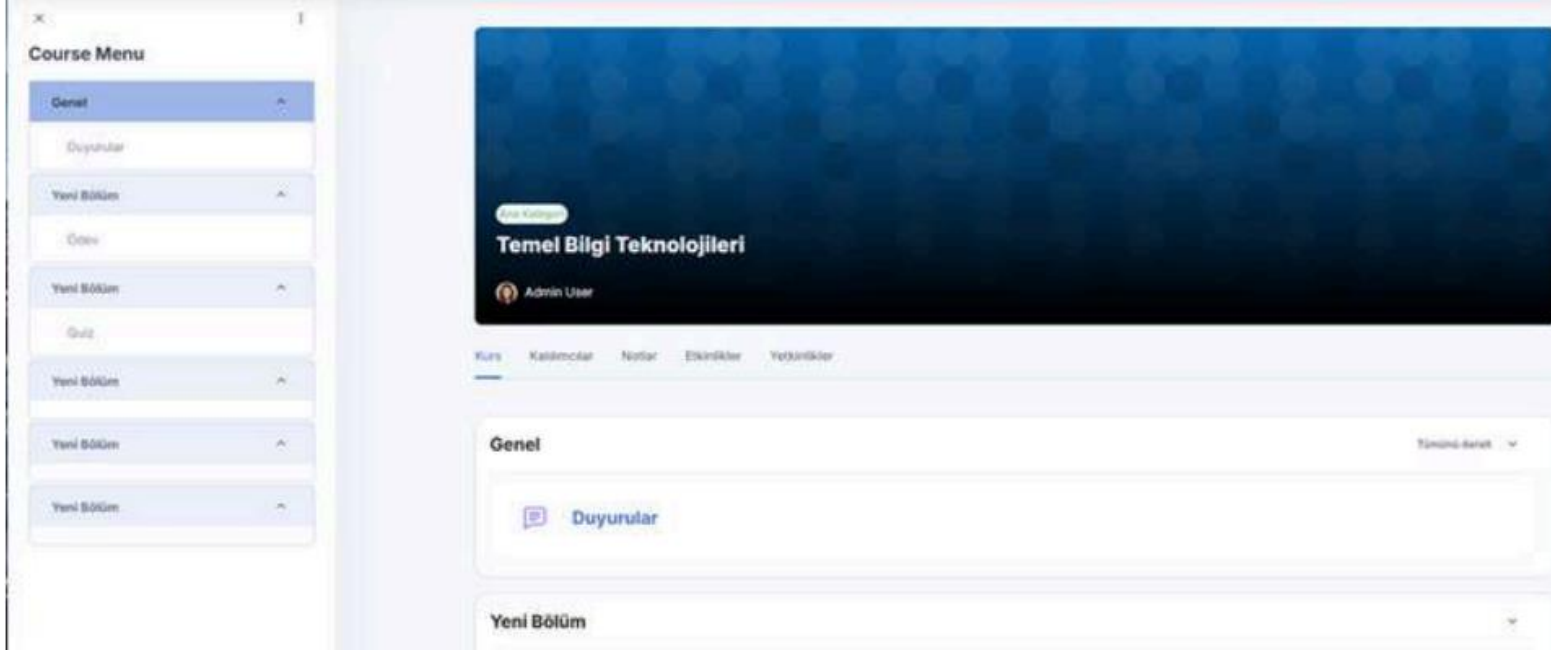
- Çark şeklindeki Eylemler Menüsü simgesine tıkladığınızda ise, söz konusu blok üzerinde yapabileceğiniz işlemleri görebilirsiniz.
- Ana sayfa menü başlığına tıkladığınızda, Mevcut Kurslar başlığı altında dersleriniz görüntülenir.



- Öğrenci olarak atanmış olduğunuz dersleri bu sayfada bilgi kartları şeklinde listelenmiş biçimde görebilirsiniz. Tüm dersleri görüntülemek için sayfanın sağ alt köşesindeki “Tüm kursları görüntüle” düğmesine basabilirsiniz.
- Ders bilgi kartının sağ alt köşesinde bulunan DERSİ GÖRÜNTÜLE düğmesine tıklayarak derse erişebilirsiniz. Eğer düğme görünmüyorsa, fare işaretçinizi bilgi kartının üzerine getirdiğinizde görünecektir.
- Yine sisteminizdeki yapılandırmaya bağlı olarak karşınıza arama ve listeleme araçları gelebilir. Listelenen kursları kurs adına göre veya son erişilene göre listeleyebileceğiniz gibi listenizi “Kart, Liste ve Özel liste” olarak da sıralayabilirsiniz. Ayrıca, karşınıza uzun bir liste geliyorsa arama çubuğunu kullanarak ders adına göre arama ve filtreleme işlemi gerçekleştirebilirsiniz.

Çevrim İçi Öğrenme Araçları ve Platformları

- Mevcut bir derse girdiğinizde aşağıdakine benzer bir ekran görüntüsüyle karşılaşabilirsiniz.



- Sayfanın üst kenarında ders görseli, görsel üzerinde kategori bilgisi, ders adı ve dersi oluşturan yöneticinin veya derse öğretmen olarak atanan eğitimcinin bilgisi yer alır. Altında Kurs, Katılımcılar, Notlar ve Etkinlikler ve Yetkinlikler sekme başlıkları yer alır. Adlarından anlaşılacağı üzere her bir sekmede ilgili bilgilere ulaşabilir ve yetkiniz dâhilinde görüntüleyebilirsiniz. Sağ tarafta bulunan ders içeriğini kolayca organize edip erişmeyi sağlayan “Course Menu (Ders Menüsü)” menüsü ile ders boyunca hangi kaynakların ve etkinliklerin bulunduğu hızlıca görüntülenebilir. İstenilen etkinliğe tıklanarak direkt olarak etkinliğin içerisine giriş yapılabilir.
- **Genel** başlıklı bölümde, eğer dersin öğretmeni eklediyse Duyurular adıyla bir forum yer alır. Bu bölümde derse ilişkin genel açıklamalar bulunur. Dersin oluşturulma şekline bağlı olarak konu başlıkları haftalık bölümler şeklinde de görüntülenebilir, dersin sayfasında bölümler ardışık haftalar şeklinde sıralanır; ilk hafta kurs başlangıç tarihine göre belirlenir ve adlandırılır.
- Tüm kılavuza linkten ulaşabilirsiniz:

<https://bademnet.acibadem.edu.tr/sites/default/files/moodle-lms-ogrenci-kilavuzu.pdf>

UZAKTAN EĞİTİM MERKEZİ: uzem@acibadem.edu.tr
EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ OFİSİ: egitim.teknolojileri@acibadem.edu.tr

Öğrenci Temsilciliği



- Öğrenci temsilcisi aşağıdaki amaçlarla seçilmektedir;

- 1) Eğitim öğretim konusundaki kararlara öğrencilerin katılımlarını sağlamak.
- 2) Eğitim, sağlık, spor ve kültürel gereksinimlerinin karşılanması için öğrencilerin görüşlerini almak.
- 3) Yönetim organları ile öğrenciler arasında etkili iletişim kurmak.

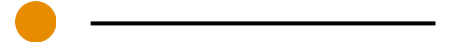
Öğrenci Sınıf Temsilcisi

- Öğrenci sınıf temsilcisi ilgili bölümün her bir sınıfı için ayrı ayrı kayıtlı öğrenciler arasından seçime katılanların çoğunluğuyla bir defaya mahsus olmak üzere bir yıl görev yapacak şekilde seçilir.

- Öğrenci sınıf temsilcisinin görevleri şunlardır:

- Sınıf sözcülüğü yapmak
- Sınıfındaki öğrenciler ile fakülte yönetimleri arasındaki iletişimi geliştirmek
- Temsil ettiği sınıfın öğrenci sorunlarını belirlemek ve bunları bölüm/fakülte öğrenci temsilcisine iletmek
- Temsil ettiği sınıfın öğrenci etkinliklerini koordine etmek
- Sınıfını öğrenci etkinliklerinde temsil etmek
- Eğitim öğretim ile ilgili konuların görüşüldüğü kurullara katılmak
- Sınıf temsilciliği süresince yapılan faaliyetler ile ilgili eğitim yılı sonuna kadar en az bir adet faaliyet raporu hazırlamak, arşiv oluşturmak, görev süresi tamamlandığında raporları bölüm/program başkanlığı veya dekanlığa teslim etmek

Öğrenci Temsilciliği



Öğrenci Bölüm Temsilcisi

- Öğrenci bölüm temsilcisi birinci sınıflar hariç sınıf temsilcileri arasından seçime katılanların oy çoğunluğuyla bir defaya mahsus olmak üzere iki yıl görev yapacak şekilde seçilir.
- Öğrenci bölüm/program temsilcisinin görevleri şunlardır:
 - Temsil ettiği bölümün öğrenci konseyi çalışmalarını yürütmek
 - Öğrenci konseyi organlarının aldığı kararları temsil ettiği bölüme duyurmak ve uygulamalarını izlemek
 - Temsil ettiği bölümün öğrenci sorunlarını belirlemek ve bunların çözümü için öğrenci konseyinin ve Üniversitenin ilgili yönetim organlarına iletmek
 - Temsil ettiği bölümün öğrenci etkinliklerini koordine etmek
 - Bölümünü öğrenci etkinliklerinde temsil etmek
 - Temsil ettiği bölümdeki öğrenciler ile üniversitenin ilgili birimlerinin arasındaki iletişimi geliştirmek
 - Öğrenciler ile ilgili konuların görüşüldüğü temsilcisi olduğu bölümün akademik toplantılarına katılmak
 - Bölüm öğrenci temsilciliği süresince yapılan çalışmalar ile ilgili her eğitim yılı sonunda en az bir adet faaliyet raporu hazırlamak, arşiv oluşturmak, görev süresi tamamlandığında raporları Bölüm Başkanlığı'na, Dekanlığa ya da Müdürlüğe iletmek üzere teslim etmek.



- Seçimlerle ilgili tarihler üniversitemiz internet sayfasında duyurulmaktadır.

Geri Bildirim Süreçleri

Ders ve Öğretim Görevlisi Değerlendirmeleri

- Her dönem ders süreçlerinin tamamlanmasının ardından öğrencilere bir ders değerlendirme formu gönderilir. Bu form ile öğrenciler dönem boyunca işledikleri ders ve dersten sorumlu öğretim görevlisi ile ilgili yapıcı geri bildirimlerini iletme fırsatı bulur.
- Bu değerlendirme formu, akademik gelişim ve değişim için kritik bir öneme sahiptir. Dolayısıyla, yeterli katılım sağlanması temel bir gereklilik olup, öğrenciler bu formu doldurmaya teşvik edilmektedir.

Bölüm Değerlendirmesi

- Her akademik yılın sonunda öğrencilere bir bölüm değerlendirme formu gönderilir. Bu form ile öğrenciler akademik yıl boyunca Acıbadem Üniversitesi Psikoloji Bölümü'nde edindikleri deneyimlerinden yararlanarak, bölüme ilişkin yapıcı geri bildirimlerini iletme fırsatı bulur.
- Form içeriğinde seçmeli dersler, danışmanlıklar, akademik memnuniyet, bölüme aidiyet gibi farklı alanlardan kapsamlı sorular yer almakta ve bu sorular aracılığıyla öğrencilerin bölümde geçirdikleri bir yıla dair izlenimleri ile bölümde yapılabilecek geliştirmeler için veri elde edilmektedir.

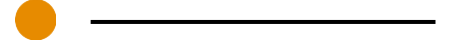
Çıkış Formu

- Mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere iletilen bu form ile mezun aşamasındaki öğrenciler tüm eğitim ve öğretim süreçlerine dair yapıcı geri bildirimlerini ileterek bölümde yapılabilecek geliştirmeler için veri elde edilmesine katkı sunmaktadır.

Mezun Formu

- Bölümümüzden mezun olmalarının üzerinden en az bir yıl geçen öğrencilerimize, mezuniyet aşamasında tarafımızca toplanan mailleri ile kurulan mail grubundan bir mezun formu iletilir. Bu form ile, bölümümüz mezunlarının kariyer gelişimlerinin takibi sağlanmasına yönelik veri elde edilmektedir.

Yerleşke Bilgileri



Psikolojik Danışmanlık Birimi

- İlgili iletişim bilgisini santralden alabilirsiniz.

Revir

- Telefon: 0 216 500 4268-4285
- A Blok, Kat: -2

Öğrenci Kulüpleri

- Kulüpler ile ilgili detaylı bilgiye Acıbadem Üniversitesi internet sitesi üzerinden ulaşabilirsiniz. İlgili link:
<https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/ogrenci-kulupleri>
- Psikoloji Kulübü: Acıbadem Üniversitesi Psikoloji Kulübü, akademik, sosyal ve sosyal sorumluluk olmak üzere üç farklı kategoride etkinlikler düzenleyerek başta psikoloji öğrencileri olmak suretiyle, üniversitemiz öğrencilerinin akademik ve sosyal becerilerini geliştirmeyi amaçlar. Kulübü sosyal medya hesaplarından takip edebilirsiniz.  acupsikolojikulubu)

Kütüphane

- A Blok, Kat:1
- Kütüphane ile ilgili detaylı bilgiye kütüphaneye ait internet sitesi üzerinden erişebilirsiniz. İlgili link:
<https://library.acibadem.edu.tr/kampus-disi-erisim/index>
- Yukarıdaki internet sitesinde yer alan "Kampus Dışı Erişim" sekmesi ile, kütüphanenin çevrim içi arşivinde yer alan kaynaklara kütüphane ve üniversite dışından erişim sağlamak için gerekli bilgilere erişebilirsiniz.

Acıbadem Üniversitesi Biliş ve Davranış Araştırmaları Laboratuvarı (ABİDAL)

- A Blok, Kat: -2
- Psikoloji Bölümü bünyesinde 2021-2022 eğitim ve öğretim yılında kurulan ve hala geliştirme çalışmaları devam eden bu laboratuvar, bölümümüz öğretim üyelerinin oluşturduğu çeşitli araştırma grupları çalışmalarına devam etmektedir.

Kariyer Merkezi

- Telefon: 0216 500 40 84
- C Blok, Kat: Zemin, CZ01

Önemli Bilgiler



Öğretim Görevlileri ve İletişim

- Öğretim görevlilerinin belirli günlerde sabit ofis saatleri bulunmaktadır. Gerektiğinde, ofis saatleri içerisinde görüşme sağlayabilir; ya da e-mail aracılığıyla görüşmek istediğiniz öğretim görevlisinden randevu alabilirsiniz.

Öğrenci Belgesi ve Transkript

- Öğrencilik süreciniz boyunca zaman zaman ihtiyaç duyabileceğiniz bu belgeleri, öğrenci işlerine mail atarak talep edebilirsiniz. Ayrıca e-devlet üzerinden öğrenci belgenize erişiminiz bulunmaktadır.

Yönetmelikler

- Acıbadem Üniversitesi'nin işleyiş mekanizmalarında ve tüm öğrenim süreçlerinde geçerli olan yönetmeliklerin tamamına, KAYSİS'ten (Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi) erişebilirsiniz. İlgili link:
<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/60061509>

Duyurular ve İletişim

- Öğretim yılı boyunca bölüme dair tüm güncel bilgi ve duyuruları (ders iptalleri, sınav duyuruları, kayıt süreçleri, akademik takvime ilişkin güncellemeler vb.) üniversitenin internet sitesi ve tarafınıza tanımlanan üniversite e-mail adresiniz üzerinden takip edebilirsiniz. Bu duyuruların ve e-maillerin takibi ve takipsizlikten doğan hatalar öğrencilerin sorumluluğundadır. Duyuruları aşağıdaki internet sitelerinden takip edebilirsiniz:
<https://www.acibadem.edu.tr/duyurular>
<https://www.acibadem.edu.tr/akademik/lisans/insan-ve-toplum-bilimleri-fakultesi/bolumler/psikoloji>

Sağlık Raporları

- Sağlıkla ilgili mazereti nedeniyle, üniversite hastanelerinden ya da resmi hasta kabul yetkisi olan sağlık kuruluşlarından istirahat raporu alan öğrenci; **rapor süresinin bitiminden itibaren üç iş günü içinde** Üniversitenin Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Sağlık Merkezince verilen veya onaylanan raporunu, ilgili Ana Bilim Dalı Başkanlığına teslim eder. Öğrenci, raporda belirtilen süreler içinde mazeretli kabul edilir ve ara sınavlara girmez. Raporlu sayılan sürede girilen ara sınavların notları ya da sonuçları geçersiz sayılır. Öğrenci, rapor bitiminden sonra, mazeret sınavlarına girebilir.
- Sağlık raporları, devamsızlık yapılan derslerdeki devamsızlığın azaltılmasında kullanılamaz. Derse katılım kapsamında tanınan devamsızlık hakları, hastalık gibi beklenmeyen durumlarda kullanılmalıdır.

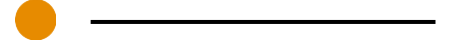


Sıkça Sorulan Sorular ●

- Okumuş olduğunuz öğrenci el kitabı, öğrenim süreciniz boyunca ihtiyacınız olan bilgileri kapsamlı bir şekilde ele almaktadır. Bölüm ve akademik süreçler dışında aklınıza takılan tüm sorulara, Acıbadem Üniversitesi'nin internet sitesinde yer alan sıkça sorulan sorular bölümünden ulaşabilirsiniz. Kampüsteki dolap kullanımları, kütüphane, üniversite dışından kampüs ziyaret prosedürleri ve çok daha fazla bilgiye aşağıdaki link üzerinden ulaşabilirsiniz:
<https://www.acibadem.edu.tr/oryantasyon-2021/sikca-sorulan-sorular>



Dilekçeler



- El kitabının son sayfalarında yer alan ve aşağıda bilgileri verilen dilekçeleri, gerekli durumlarda fotokopilerini çekerek ya da çıktılarını alarak kullanabilirsiniz.

- 1) **Muafiyet Başvuru Dilekçesi** (Bölüme teslim)
- 2) **Alttan Ders Alma Dilekçesi** (Bölüme teslim)
- 3) **Üstten Ders Alma Dilekçesi** (Bölüme teslim)
- 4) **Kayıt Dondurma Başvuru Dilekçesi** (Dekanlığa teslim, mali işler onayı gereklidir)
- 5) **Mazeret Sınavı Dilekçesi** (Dekanlığa teslim)
- 6) **Ek Sınav Dilekçeleri** (Bölüme teslim, danışman onayı gereklidir)
 - Ortalama Yükseltmek İçin Ek Sınav Dilekçesi**
 - Başarısız Dersler İçin Ek Sınav Dilekçesi**
- 7) **Genel Dilekçe Örneği**

Tarih:

**ACIBADEM MEHMET ALİ AYDINLAR ÜNİVERSİTESİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA**

Fakülteniz.....Programı.....numaralı
öğrencisiyim. Üniversitesi
..... Fakültesi

Bölümünde almış olduğum aşağıda belirtilen derslerin, üniversitemizde karşılık gelen ve yine aşağıda belirttiğim derslerin yerine sayılarak, intibaklarının gerçekleştirilmesini talep ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Önceki Kurumda Alınmış Dersin					ACU’da Yerine Saydırılacak Dersin		
Kodu ve Adı	Yılı ve Dönemi	Notu	Kredisi	AKTS değeri	Kodu ve Adı	Kredisi	AKTS Değeri

Adı ve Soyadı :

İmza:.....

Cep Tel :

E-Mail :

EK: “Onaylı Transkript” ve “Onaylı Ders İçerikleri”

...../...../.....

**ACIBADEM MEHMET ALİ AYDINLAR ÜNİVERSİTESİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA,**

Fakülteniz.....Bölümü.....
numaralı öğrencisiyim. 20...../20..... eğitim-öğretim yılı yarıyılında
aşağıda belirttiğim ders / dersleri not yükseltme amacıyla alttan almak istiyorum.

Genel ağırlıklı not ortalamam:

Bilgilerinize arz ederim.

Adı ve Soyadı :

İmza:.....

Telefon :

E-Mail :

DERSİN KODU	DERSİN ADI	KREDİSİ

DANIŞMAN ONAYI

Adı-Soyadı:

İmza:

...../...../.....

**ACIBADEM MEHMET ALİ AYDINLAR ÜNİVERSİTESİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA,**

Fakülteniz.....Bölümü.....
numaralı öğrencisiyim. 20...../20..... eğitim-öğretim yılı yarıyılında
aşağıda belirttiğim ders / dersleri üstten almak istiyorum.

Genel ağırlıklı not ortalamam:

Bilgilerinize arz ederim.

Adı ve Soyadı :

İmza:.....

Cep Tel :

E-Mail :

DERSİN KODU	DERSİN ADI	KREDİSİ

DANIŞMAN ONAYI

Adı-Soyadı:

İmza:

...../...../.....

**ACIBADEM MEHMET ALİ AYDINLAR ÜNİVERSİTESİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA**

Fakülteniz.....Bölümü...

.....no'lu öğrencisiyim.

.....

.....

.....

.....

nedeniyle eğitim - öğretim yılı döneminde

kaydımın dondurulması için gereğini bilgilerinize arz ederim.

Adı ve Soyadı :

İmzası:.....

Cep Tel :

E-Mail :

Mali Onay:

...../...../.....

ACIBADEM MEHMET ALİ AYDINLAR ÜNİVERSİTESİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
DEKANLIĞINA

Fakülteniz..... Bölümü.....no'lu
öğrencisiyim. / /ile / / tarihleri arasında

.....nedeni ile aşağıda belirtilen dersin / derslerinsınavına giremedim.
Yukarıdaki tarihlere aitbelge ekte sunulmaktadır.
Mazeret sınavına girebilmem için gereğini bilgilerinize arz ederim.

Adı ve Soyadı :

İmzası:.....

Cep Tel :

E-Mail :

Sıra No	Dersin Kodu	Dersin Adı	Yapılan Sınavın Tarihi
1.			
2.			
3			
4			
5			

...../...../.....

**ACIBADEM MEHMET ALİ AYDINLAR ÜNİVERSİTESİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA**

Fakülteniz.....Bölümü.....
numaralı öğrencisiyim. 20...../20..... Eğitim Öğretim yılı Dönemi
itibariyle bütün derslerimi aldım. Mezun olabilmek için başarısız olduğum aşağıda belirttiğim
ders / derslerden ek sınav hakkı verilmesi hususunu bilgilerinize arz ederim.

Ad ve Soyad :

İmza :

Telefon :

E-Posta :

DERSİN KODU	DERSİN ADI	HARF NOTU

Ek: Transkript

DANIŞMAN ONAYI

MALİ ONAY

Adı Soyadı:

İmza:

...../...../.....

**ACIBADEM MEHMET ALİ AYDINLAR ÜNİVERSİTESİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA**

Fakülteniz.....Bölümü.....
numaralı öğrencisiyim. 20...../20..... Eğitim Öğretim yılı Dönemi
itibariyle bütün derslerden başarılı olmama rağmen genel ağırlıklı not ortalamam 2,00' in altında
olduğu için mezun olamamaktayım.

Aşağıda belirttiğim ders / derslerden ek sınav hakkı verilmesi hususunu bilgilerinize arz ederim.

Ad ve Soyad :

İmza :

Telefon :

E-Posta :

DERSİN KODU	DERSİN ADI	HARF NOTU

Ek: Transkript

DANIŞMAN ONAYI

MALİ ONAY

Adı-Soyadı:

İmza:

Tarih (gün/ay/yıl)

ACIBADEM MEHMET ALİ AYDINLAR ÜNİVERSİTESİ
(DİLEKÇEYİ TESLİM EDECEĞİNİZ BİRİMİN ADI)'NA

Fakülteniz.....Bölümü.....numaralı
öğrencisiyim. (Dilekçenin amacı ve talep edilen husus kısaca ve açıkça belirtilir.)

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Adı ve Soyadı :

İmza

Cep Tel :

E-Mail :

(Varsa, ilgili tablo)

(Varsa) Ek: XX

(Onay gerektiren bir dilekçeyse, ilgili onay imzası) Örnek:
DANIŞMAN ONAYI

Adı-Soyadı:

İmza:



Ψ