

CSE 200-300

STAJ ile İlgili Bilinmesi Gerekenler

CENGİZ RİVA

Stajdan Önce Bilinmesi Gerekenler

1. Stajlar OBSde ders listesinde CSE200 ve CSE300 kodları ile zorunlu ders olarak görünmektedir. Ancak bu dersler diğer dersler gibi seçilmemektedir.
2. 20 + 20 işgünü olmak üzere 2.sınıfın ve 3. sınıfın sonunda staj yapma zorunluluğu vardır.
3. Stajlar sadece **yaz döneminde** yapılabilir.
4. Staj yapılacak işyerinde en az bir **Bilgisayar Mühendisi** olmak zorundadır.
5. Staj yapmadan önce her dönem **ISG** (İş Sağlığı ve Güvenliği) **Sertifikası** alınması gerekir.

Acibadem Grubunda Staj

- Staj yapılacak işyerini bulmak öğrencinin sorumluluğundadır. Ancak Acibadem Kariyer Merkezi önemli sayıda staj kontenjanı sağlamaktadır.
- Bunun için kariyer merkezine hangi bölümde yapmak istediği bilgisi ile başvuru yapmak gerekmektedir.
- Acibadem Genel Müdürlüğü ve Acibadem Hastaneleri Bilgi İşlem ve Teknoloji bölümlerinde staj yapılmaktadır.

Staj Dökümanları

- Staj ile ilgili tüm yönerge ve dökümanlar bilgisayar mühendisliği bölümü web sayfasında bulunmaktadır.

<https://www.acibadem.edu.tr/akademik/lisans/muhendislik-ve-doga-bilimleri-fakultesi/bolumler/bilgisayar-muhendisligi/komisyonlar>

[Staj Dilekçesi için tıklayınız.](#)

[Staj Defteri için tıklayınız.](#)

[Staj Değerlendirme formu için tıklayınız.](#)

[Staj Yönergesi için tıklayınız.](#)

- Staj komisyonunda Öğr. Gör. Cengiz Riva, Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Serkan Apaydın ve Öğr. Gör. Dr. Mahsa Zıraksıma bulunmaktadır.

Staj Prosedürü

1. Staj yapılacak işyeri belirlendikten sonra **staj dilekçesi** doldurularak **staj komisyonundaki** hocalardan herhangi birine imzalatılmalıdır. Bu staj yerinin onaylandığı anlamına gelir.
2. Onaylı staj dilekçesi bir kopyası deftere eklenmek için alınıp ayrılarak **Fakülte Sekreterliğine** verilmelidir. Dilekçe üzerindeki tarihlere göre Sosyal Güvelik Sigorta (SGK) işlemi ve kuruma ödemeleri yapılacaktır.
3. Yönetmelikte belirlenen kurallara göre 20 günlük staj tamamlanacaktır.

Staj Prosedürü

4. Staj tamamlandıktan sonra staj defteri doldurulacaktır. Defterde her hafta için minimum 1 sayfa ayrılmıştır. Her sayfada minimum 300 kelime bulunmalıdır. Diğer sayfalara resim yapıştırılabilir.
5. Staj defterinde kapakda, yapılan çalışmaların özet sayfasında ve haftalık sayfalarda staj amirinin imzası olmalıdır.
6. Kapak sayfasına 1 adet **vesikalık resim** eklenmeli ve mutlaka staj **dersinin kodu** yazılmalıdır.
7. **Staj değerlendirme Formu** staj amiri tarafından doldurulmalı, imzalanmalı ve kapalı zarfta teslim alınmalıdır.

Staj Defteri Teslimi

- 1. Sigorta İŖe GiriŖ ve İŖten AyrılıŖ Belgeleri** e-devletten indirilmeli ve Staj defterinin sonuna eklenmelidir. Benzer Ŗekilde imzalı **Staj Dilekçesi** de deftere eklenmelidir.
2. Staj defteri **spiralli dosya** haline getirilmelidir.
- 3. Staj defteri ve Değerlendirme Formu** okullar aıldıkdan sonra ilk 1 ay içerisinde **Staj Komisyonu üyelerinden** herhangi birine veya bölüm **AraŖtırma Görevlisine** imza karŖılıęı teslim edilmelidir.
- 4. Staj Defteri ve Değerlendirme Formu** komisyon tarafından incelendikten sonra Fakülte Sekreterlięi/Öęrenci İŖleri tarafından CSE200/CSE300 olarak OBS'ye baŖarı durumu iŖlenecektir.